

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Núm. d'expedient CONSE033002CO2016070

Procediment d'adjudicació obert

SERVEIS

Servei de correu intern de la UPC.

Publicat al DOGC núm. 7260 del dia 2/12/2016

Presentació de proposicions:

Fins al 19 de desembre de 2016, al Registre General de la UPC.

Edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona

Horari: 09.30 h a 13.00 h.

Obertura dels documents relatius als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor: el 12 de gener de 2017, a les 10 h, a la sala de reunions de la segona planta de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona.

Obertura de proposicions econòmiques: es publicarà al perfil de contractant.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE CORREU INTERN DE LA UPC

A. Objecte del contracte i lots

Objecte: Servei de correu intern de la UPC.

Lots: donada la naturalesa d'aquest servei no procedeix la divisió en lots, ja que comportaria una problemàtica afegida per al seu desenvolupament.

Necessitats a satisfer: aquest servei és necessari per a l'intercanvi de documentació entre les diferents unitats bàsiques i funcionals de la UPC.

B. Codificacions:

Codi de la classificació estadística CPA: 53.2

Codi corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes CPV: 64122000-7/2008

C. Pressupost màxim de licitació:

99.173,55 €, preu base al qual s'ha d'afegir 20.826,45 €, corresponent al 21 % de l'IVA, que suma un import total de 120.000,00 €, desglossat en les anualitats següents:

2017: 45.000 € (IVA inclòs)

2018: 60.000 € (IVA inclòs)

2019: 15.000 € (IVA inclòs)

D. Valor estimat del contracte: 198.347,10 € (IVA exclòs)

E. Partida pressupostària: G/22210/GEN

Finançament amb fons Europeus: no

F. Revisió de preus: no

G. Durada del contracte:

La durada d'aquest contracte és de: 2 anys

Pròrrogues: sí, una de 2 anys

H. Tipus de tramitació: ordinària

I. Garanties:

Provisional:

El contracte queda dispensat de la garantia provisional, d'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP.

Definitiva: Sí. 5 % del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

Si es constitueix mitjançant un aval, aquest ha de portar la signatura de l'atorgament degudament legitimada.

J. Classificació: no és obligatori acreditar la classificació. No obstant això, l'empresari pot acreditar la solvència, tant mitjançant la classificació que s'indica a continuació, com acreditant que compleix els requisits específics de solvència exigits en els plecs de la licitació.

En aquest cas es podrà acreditar mitjançant la classificació següent:

Classificació vigent en el Grup R, Subgrup 9, Categoria 1 (categoria atorgada després de l'entrada en vigor del RDL 773/2015), o mitjançant classificació vigent en el Grup R, Subgrup 9, Categoria A (categoria atorgada abans de l'entrada en vigor del RDL 773/2015)

K. Documentació referent als requisits tècnics, sobre B:

Memòria descriptiva dels serveis que s'ofereixen, que han de complir els requeriments generals i específics establerts al plec de prescripcions tècniques, i que permeti valorar els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

L. Criteris d'adjudicació:

I. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor	40 punts
II. Criteris avaluable de forma automàtica	60 punts
TOTAL	100 punts

I. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor:

1) Operativa del servei.....35 punts

Memòria comprensiva dels treballs a realitzar per a la correcta prestació en base a la presència i descripció detallada de tots els apartats especificats en el plec de

prescripcions tècniques. Es tindrà en compte la correcta adequació a les necessitats reals d'aquest servei a la UPC.

La no presentació d'aquesta memòria amb els requisits que s'assenyalen a l'annex núm. 1 del plec de prescripcions tècniques serà causa d'exclusió.

2) Millores addicionals.....5 punts

Es prendran en consideració les propostes de millores addicionals en aspectes organitzatius del servei que s'adaptin a la UPC de manera eficient, suposant un avantatge directe o indirecte en la seva prestació.

II. Criteris avaluable de forma automàtica:

1) Oferta econòmica45 punts

S'utilitza una fórmula proporcional que dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica.

A l'oferta econòmica més baixa, s'hi atorga la màxima puntuació. A la resta d'ofertes, s'hi atorga la puntuació que hi correspon d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màx. oferta econòmica} \times \text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

2) Preu hora extra/ hora quilometratge.....10 punts

Hora xofer (IVA inclòs).....4 punts

Hora ajudant (IVA inclòs).....4 punts

Preu per quilometratge (IVA inclòs).....2 punts

S'utilitzarà una fórmula proporcional donant la màxima puntuació al preu més econòmic en cadascun dels subcriteris.

A l'oferta econòmica més baixa de cada subcriteri, s'hi atorga la màxima puntuació. A la resta d'ofertes, s'hi atorga la puntuació que hi correspon d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màx. oferta econòmica} \times \text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

En el cas que no es presenti el desglossament d'acord amb l'assenyalat, donarà lloc a la puntuació de 0 punts.

3) Antiguitat dels vehicles.....5 punts

- El 50% dels vehicles seran nous: 3 punts.
- El 50 % dels vehicles no tindran una antiguitat superior a 2 anys*: 2 punts.
(*s'haurà d'adjuntar còpia del document on figuri la data de matriculació del vehicle i es tindrà en compte per donar aquesta puntuació la data publicació d'aquesta licitació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya).

Si no compleixen aquestes condicions, donarà lloc a la puntuació de 0 punts.

M. Admissió de variants:

Cada licitador o licitadora solament pot presentar una oferta econòmica.

N. Import màxim de despeses d'anuncis de licitació i formalització del contracte (si s'escau): 210 euros.

O. Lloc d'execució:

El servei objecte d'aquest contracte s'ha d'executar segons el que s'especifica a l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques.

P. Termini de garantia: 1 mes

Q. Forma de pagament:

El pagament s'ha de realitzar contra lliurament de factures mensuals a presentar un cop acabades cadascuna de les fases amb fites pròpies, descrites en el plec de prescripcions tècniques, i que han de recollir el cost del servei. Abans de l'emissió de la factura s'ha de formalitzar l'acte positiu de la recepció.

El pagament del servei s'ha de fer dins del període previst al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

R. Responsable del contracte: Carolina Sanjurjo

S. Modificacions: No s'estableixen modificacions previstes.

T. Subcontractació: No s'admet.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE CORREU INTERN PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

1. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en allò que resulti aplicable, el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les normes del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, en endavant, TRLCSP; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant, RGLCAP, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, i els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. OBJECTE

2.1. L'objecte d'aquest plec és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació del servei detallat a l'**apartat A** del quadre de característiques del contracte. El contingut, les característiques i l'abast es defineixen al plec de prescripcions tècniques.

2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA-2008), aprovada pel Reglament núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix la classificació estadística de productes per activitats (CPA) i la codificació corresponent de la nomenclatura CPV de la Comissió Europea, aprovada pel Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en referència a la revisió del CPV, són les que s'indiquen a l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte.

3. PRESSUPOSTOS I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. El pressupost màxim de licitació i autoritzat per aquest per a aquest contracte és la que s'indica a l'**apartat C** del quadre de característiques del contracte.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, el pressupost dels lots s'ha d'especificar en el mateix **apartat C** del quadre de característiques del contracte.

El preu màxim de licitació del contracte més l'IVA corresponent inclou tots els tributs que en puguin gravar l'execució i totes les despeses que tingui l'adjudicatari o adjudicatària pel compliment de les prestacions contractades.

3.2. El valor estimat del contracte és el que s'indica a l'**apartat D** del quadre de característiques del contracte.

3.3. El crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació es consigna al pressupost de la UPC, a la partida que s'esmenta a l'**apartat E** del quadre de característiques del contracte.

Si el contracte es formalitza en l'exercici pressupostari anterior a l'exercici en què se n'inicia l'execució o si la durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, l'adjudicació queda sotmesa al fet que el crèdit sigui suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del contracte d'acord amb l'art. 110.2 del TRLCSP.

3.4. La revisió de preus no és aplicable al contracte tal i com s'especifica expressament a l'**apartat G** del quadre de característiques.

4. DURADA

4.1. La durada d'aquest contracte és la que s'estableix a l'**apartat G** del quadre de característiques.

4.2. Les pròrrogues del contracte són determinades pel termini establert a l'**apartat G** del quadre de característiques. Si es prorroga el contracte, la pròrroga s'ha de fer de mutu acord i abans que finalitzi contracte.

Una vegada resolt el contracte, si l'Administració ho acorda, l'adjudicatari o adjudicatària té l'obligació de continuar prestant el servei en les mateixes condicions, fins que s'adjudica la nova contractació i, en tot cas, per un termini màxim de sis mesos.

5. FORMA D'ADJUDICACIÓ

5.1. El sistema d'adjudicació del contracte és el procediment obert, en virtut del que disposen els articles 138 i següents del TRLCSP i d'acord amb la tramitació que s'especifica a l'**apartat H** del quadre de característiques del contracte.

5.2. La licitació s'ha d'anunciar al perfil de contractant (<https://seuelectronica.upc.edu/ca/perfil-de-contractant>), al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al *Butlletí Oficial de l'Estat* i al *Diari Oficial de la Unió Europea*, si escau. Posat cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins el següent dia hàbil.

6. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

6.1. Per poder participar en el procediment, el licitador o licitadora ha de presentar en el Registre General de la UPC o enviar-hi per correu tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals s'ha d'especificar de forma llegible el servei per al qual concorre el licitador o licitadora, el nom i els cognoms de la persona que signa la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o licitadora o per la persona que el representa o la representa.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trameten per correu dintre del termini, els licitadors o licitadores han de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus són, com a màxim, les que s'assenyalen en l'anunci, cosa que han de comunicar a l'entitat contractant mitjançant un telegrama o un telefax o per correu electrònic, que l'entitat contractant ha de rebre dintre del mateix dia. L'anunci a l'entitat contractant per correu electrònic només és vàlid si hi ha constància de la transmissió i la recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si n'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'entitat contractant no pot admetre l'oferta si la rep amb posterioritat a la data en què acaba el termini assenyalat a l'anunci. Si després de 10 dies naturals des que ha acabat el termini de presentació de les sol·licituds l'entitat contractant no ha rebut la proposició enviada per correu, aquesta no es pot admetre en cap cas.

6.2. La documentació que ha de presentar el licitador o licitadora ha de ser original o una còpia o una fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

6.3. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

7.1. SOBRE A: capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

Documentació a presentar:

El licitador o licitadora ha de presentar una declaració responsable en la qual s'indiqui, entre d'altres, que compleix en el moment de la presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i solvència establerts a la clàusula **7.1.1 o 7.1.2** (segons correspongui), d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1** d'aquest plec.

Aquesta declaració ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, ha de contenir les dades generals que identifiquin l'empresa licitadora, així com altres aspectes relacionats al mateix annex.

D'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 10.2** d'aquest plec, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació, la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable i que es detalla a continuació, a més de la indicada a l'esmentada **clàusula 10.2**.

7.1.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat del licitador o licitadora

— Si es tracta d'un empresari o empresària individual, ha de presentar una fotocòpia simple del document nacional d'identitat (DNI), que no ha d'estar caducat.

— Si es tracta d'una societat, ha de presentar l'escriptura de constitució o modificació, si s'escau, que ha d'estar degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li és aplicable. Quan aquesta inscripció no és exigible, l'acreditació s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució o de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes reguladores de l'activitat de l'empresa i que han d'estar inscrits en el registre oficial corresponent.

— Si l'empresari i empresària actua mitjançant una persona que en tingui la representació o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
DNI i número d'identificació fiscal (NIF) de la persona que té la representació i la persona que signa la proposició econòmica.

— En el cas que licitin empreses estrangeres, han de presentar els documents que especifica l'art. 55 i 72 del TRLCSP, en els termes previstos als articles 9 i 10 de l'RGLCAP.

Les empreses estrangeres han de presentar la traducció oficial de la documentació al castellà o al català, de conformitat amb el que disposa l'article 23 de l'RGLCAP.

— Poden presentar ofertes a la licitació unions d'empresaris o empresàries o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que en calgui la formalització mitjançant una escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquestes empreses resten obligades solidàriament davant la UPC.

En aquests supòsits, tant en el cas de persones físiques com de persones jurídiques, cadascun dels components ha d'acreditar la capacitat, la personalitat, la representació i la solvència, i ha d'especificar obligatòriament en un document separat els noms i les circumstàncies dels qui la subscriuen i el percentatge de participació de cadascun, i ha de nomenar un representant o una representant o un apoderat o apoderada amb facultats

suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi.

El licitador o licitadora que forma part d'una agrupació d'empresaris o empresàries o d'una unió d'empreses temporals no pot concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació d'empresaris o empresàries o una unió d'empreses.

b) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

Documentació acreditativa de la classificació exigida a l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte.

La **solvència econòmica i financera**, quan no és exigible la classificació empresarial, s'ha d'acreditar mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

— Declaració del volum anual de negocis, o bé del volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, per import igual o superior al que s'exigeix a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte.

— En els casos que resulti apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pot facilitar les referències sol·licitades pot acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que la UPC consideri suficient.

L'acreditació de la **solvència professional o tècnica**, quan no és exigible la classificació empresarial, s'ha de fer mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

— Relació dels principals serveis i treballs que s'han fet durant els darrers cinc anys, dels quals s'ha d'especificar l'import, les dates i els beneficiaris, que s'han de distingir entre públics i privats.

— Relació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrats o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, especialment els que s'encarreguen del control de la qualitat.

Els licitadors o licitadores també han de presentar la documentació següent:

c) Les empreses han d'aportar, si s'escau, **una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen**, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

d) Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració responsable que a la plantilla de l'empresa hi ha un nombre superior al 2% de **treballadors o treballadores amb discapacitat**.

e) Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració responsable que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.

f) Una adreça de correu electrònic en la qual efectuar les notificacions.

g) D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari o adjudicatària ha de complir les condicions establertes en l'**annex núm. 5**.

h) Garantia provisional, si és exigible d'acord amb l'**apartat I** del quadre de característiques del contracte.

i) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració en què s'han de sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es deriven dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador o licitadora.

7.1.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió:

a) Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió han d'aportar el certificat corresponent a la seva inscripció en aquest registre i només estan obligades a presentar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o el ROLECE que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Les empreses han d'aportar, si s'escau, declaració responsable que a l'empresa hi ha un nombre superior al **2% de treballadors o de treballadores amb discapacitat**.

c) Les empreses han d'aportar, si s'escau, declaració responsable que l'empresa disposa d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**.

d) Una adreça de correu electrònic en la qual efectuar les notificacions.

e) D'acord amb l'article 55.2 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari o adjudicatària ha de complir les condicions establertes en l'**annex núm. 5**.

f) Garantia provisional, si és exigible d'acord amb l'**apartat I** del quadre de característiques del contracte.

g) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració en què s'han de sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament

es derivin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador o licitadora.

7.2. SOBRE B: requisits tècnics o sotmesos a un judici de valor

Ha d'incloure els documents següents:

- Índex del contingut d'aquest sobre.
- La documentació corresponent a la proposta del servei d'acord amb els requisits especificats a l'**apartat K** del quadre de característiques del contracte, la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, de conformitat amb els criteris especificats a l'**apartat L** del quadre de característiques.

En el sobre B, les empreses licitadores hauran d'incloure tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluaran mitjançant un judici de valor, sense que en cap cas pugui contenir cap informació relativa a la proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica (sobre C). **L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador.**

7.3. SOBRE C: proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica

Ha d'incloure els documents següents:

- Índex del contingut d'aquest sobre.
- La proposició econòmica, que no pot ser superior al pressupost de licitació. Les proposicions econòmiques que es presenten han d'incloure de manera desglossada el preu base més l'IVA corresponent de tots els serveis que s'han de realitzar d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors o licitadores comprenen el preu del servei més l'IVA corresponent, així com la resta de tributs que es poden produir com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

- Els criteris que es valoren de forma automàtica, de conformitat amb l'**apartat L** del quadre de característiques.

Tant la proposició econòmica com els criteris que es valoren de forma automàtica han d'ajustar-se al model normalitzat de l'annex 2 d'aquest plec.

La no presentació conforme al model normalitzat de l'annex 2 serà causa d'exclusió si s'escau.

7.4. Declaració de confidencialitat: també s'ha d'incloure en el sobre B, i si s'escau, en el sobre C, una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els

documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

7.5. Admissió de variants:

El que s'indica a l'**apartat M** del quadre de característiques del contracte.

8. OBERTURA DE PROPOSICIONS

8.1. Examen previ de la documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de proposicions, examina i qualifica la documentació que contenen els **SOBRES A**, i acorda l'admissió dels licitadors o licitadores la documentació dels quals és completa i reuneix els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador o licitadora esmeni l'error, cosa que ha de comunicar verbalment al licitador o licitadora.

No presentar alguns dels sobres A, B o C és causa d'exclusió.

8.2. La Mesa de Contractació, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, realitza la lectura de l'anunci del contracte, fa el recompte de les proposicions presentades i dóna compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'especificar les causes de l'exclusió.

Tot seguit es procedeix a l'obertura dels **SOBRES B** i s'entrega a l'òrgan encarregat de la valoració la documentació que contenen.

8.3. La Mesa de Contractació, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en el perfil del contractant, en acte públic, dóna a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació es procedeix a l'obertura dels **SOBRES C** i se'n fa la lectura.

El president convida els assistents perquè exposin les observacions o reserves que tinguin.

8.4. La Mesa de Contractació, un cop elaborat l'informe corresponent i feta la valoració dels criteris d'adjudicació, fa la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

8.5. La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- Presidència: El gerent o gerenta de la UPC o la persona que delegui.
- Vocals: Un assessor jurídic o assessora jurídica en matèria patrimonial i de contractació administrativa.
Una persona responsable de la Unitat de Control Intern o la persona que delegui.
El cap o la cap del Servei d'Economia.

- El cap o la cap de la Unitat de Gestió Patrimonial.
Una persona en representació de la unitat que proposa la contractació.
- Secretaria: Un funcionari o una funcionària que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent als seus coneixements tècnics o a la seva implicació en l'objecte de contractació.

8.6. Un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, si és procedent constituir-lo legalment, que han d'integrar les persones que designa l'òrgan de contractació.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

9.1. D'acord amb l'art. 150 del TRLCSP, la Mesa ha d'estimar els criteris de valoració del procediment obert d'acord amb el barem de puntuació que s'indica a l'**apartat L** del quadre de característiques del contracte.

9.2. Si hi ha igualtat entre dos o més licitadors o licitadores, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, es prefereix la proposició que presenta l'empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, té en la plantilla un nombre no inferior al 2 % de treballadors o treballadores amb discapacitat.

10. ADJUDICACIÓ

10.1. Quan l'únic criteri a considerar per seleccionar a l'adjudicatari sigui el preu, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent a l'obertura de les proposicions.

Quan s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 3 mesos a comptar des del següent a l'obertura de les proposicions.

10.2. L'òrgan contractant requerirà al licitador o licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils presenti al Registre General de la UPC (plaça Eusebi Güell, 6, edifici Vèrtex, planta 0, 08034 Barcelona), la documentació següent:

a) La documentació a què fa referència la clàusula 7.1.1 o 7.1.2 (segons correspongui).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió ha de presentar una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, així com la resta de documentació sol·licitada a la clàusula 6 que no consti al RELI o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

a) Certificat o document de l'Agència Tributària, en què ha de constar que el licitador o licitadora està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.

b) Certificat o document corrent de pagament, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti que l'adjudicatari està al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial Decret 1098/2001.

c) Certificat o document emès per l'Agència Tributària de Catalunya o òrgan competent del Departament d'Economia i Coneixement, que acrediti el compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

d) Document que acrediti que s'ha constituït la garantia definitiva a disposició de la UPC, quan sigui exigible d'acord amb l'**apartat I** del quadre de característiques del contracte i en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, que s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

e) Document que acrediti que s'ha satisfet a la Tresoreria General de la UPC les despeses de l'anunci de publicació que es realitzi en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, el *Butlletí Oficial de l'Estat*, la premsa i la ràdio, si n'hi ha. L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació i formalització del contracte que ha d'abonar l'adjudicatari o adjudicatària és el que s'indica a l'**apartat N** del quadre de característiques del contracte.

f) Altres documents que n'acreditin l'aptitud per contractar o la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

10.3. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini establert s'entendrà que el licitador o licitadora ha retirat la seva oferta.

10.4. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

10.5. L'adjudicació s'ha de notificar als licitadors o licitadores i s'ha de publicar al perfil de contractant de la UPC (<https://seuelectronica.upc.edu/ca/>), d'acord amb els terminis que s'estableixen al TRLCSP.

Es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

10.6. Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les excloses que no s'han obert, s'arxiven. Un cop adjudicat el contracte i si no s'hi ha interposat cap recurs en els terminis establerts, la documentació presentada queda a disposició dels interessats.

10.7. La garantia provisional es retorna als licitadors o licitadores als quals no s'ha adjudicat el contracte i també es retorna a l'adjudicatari o adjudicatària en el moment en què es formalitza.

11. PUBLICITAT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. La formalització del contracte es publicarà d'acord amb el que disposa l'article 154 del TRLCSP.

11.2. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels terminis establerts a l'article 156 del TRLCSP.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari o adjudicatària, no es pot formalitzar el contracte dins del termini indicat, es procedirà de conformitat a allò que estableix l'apartat 4rt. de l'article 156 del TRLCSP.

11.3. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari o adjudicatària ha de signar la conformitat amb aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

12. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

12.1. El contracte s'executa al lloc que s'indica a l'**apartat O** del quadre de característiques del contracte i amb subjecció estricta a les clàusules que contenen aquest document i el plec de prescripcions tècniques, i se sotmet totalment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

12.2. L'adjudicatari o adjudicatària ha de complir obligatòriament tots els aspectes que recullen les disposicions vigents en matèria laboral, incloent-hi els de seguretat i higiene en el treball i els de seguretat social. Així mateix ha de complir la normativa de medi ambient vigent a la UPC.

L'incompliment d'aquestes obligacions no implica cap responsabilitat per a la UPC.

12.3. L'adjudicatari o adjudicatària ha d'acreditar i justificar, sempre que ho requereixi la UPC, el compliment de les seves obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i els comprovants que se li exigeixin, i ha de posar a disposició de la UPC els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors o inspectores, i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar que les obligacions es compleixen correctament. Tot això sense perjudici de la reserva obligada de la persona que representa la UPC que en fa les comprovacions.

12.4. L'adjudicatari o adjudicatària ha de pagar l'import total dels costos de personal, material, vehicles, maquinària, amortitzacions, assegurances socials, impostos i arbitris que li corresponen.

12.5. L'adjudicatari o adjudicatària ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient perquè la prestació del servei sigui adequada, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena o cessament definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'ha ofert.

12.6. Correspon a la UPC vetllar pel funcionament correcte dels serveis, raó per la qual ha d'exercir les facultats d'inspecció del contracte.

L'exercici d'aquestes facultats l'ha d'efectuar el personal designat per la UPC i el contractista o la contractista ha de posar a la seva disposició els elements necessaris perquè les puguin complir.

L'adjudicatari o adjudicatària ha de nomenar una persona que en tingui la representació, que ha d'estar acreditada degudament, per mitjà de la qual s'han de canalitzar les relacions amb la UPC derivades del servei.

12.7. Si per a l'execució del contracte la UPC ha de permetre que l'adjudicatari o adjudicatària accedeixi a les seves dades de caràcter personal, l'adjudicatari o adjudicatària ha de complir les condicions establertes en l'annex núm. 3.

12.8. Si l'execució del contracte no comporta l'accés del contractista o la contractista a les dades de caràcter personal del fitxer i del tractament de les quals la UPC és responsable, però l'adjudicatari o adjudicatària pot haver de tenir-ne coneixement durant el període d'execució, aquest o aquesta ha de complir les condicions establertes en l'**annex 4**.

12.10. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

12.11. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

12.12. L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 6** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

13. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, per part de la UPC, a la persona que s'indica a l'**apartat R** del quadre de característiques del contracte, a qui correspon exercir les funcions generals de supervisar el compliment del contracte, coordinar als agents implicats i assegurar la correcta prestació pactada. A més de les funcions específiques que, segons les característiques de cada contracte, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució.

14. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

14.1. En el termini màxim d'un mes des de la prestació total del servei s'ha de fer l'acte formal i positiu de recepció, el qual s'ha de formalitzar mitjançant un document subscrit per l'adjudicatari o adjudicatària i per la persona que representa l'Administració contractant.

Si l'estat dels treballs no és adequat per fer-ne la recepció, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions precises al contractista o la contractista perquè resolgui els defectes que s'hi han observat.

14.2. Una vegada formalitzada la recepció, comença a comptar el període de garantia, que és el que s'indica a l'**apartat P** del quadre de característiques del contracte.

Durant aquest termini de garantia el contractista o la contractista és responsable dels efectes o vicis que es produeixen als treballs o prestacions que s'han realitzat.

15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP i al 72 de la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, amb excepció del previst a l'apartat iii), de la lletra d), de l'apartat 1 d'aquest darrer article, que no resulta aplicable. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

15.2. De conformitat amb l'establert en l'article 106 del TRLCSP, el contracte es podrà modificar per les causes i amb els límits establerts a l'**apartat S** del quadre de característiques del contracte.

15.3. Així mateix, la UPC es reserva la possibilitat de modificar el contracte com a conseqüència de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, motiu que tindrà la consideració de modificació per raons d'interès públic.

15.4. D'acord amb l'article 72.1, lletra b, de la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a la UPC. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula dissetena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula dinovena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

15.5. El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior a 209.000 euros i al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

15.6. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

15.7. Serà també causa de modificació la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una de les seves branques d'activitat.

15.8. El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 108, 211 i 219 del TRLCSP i 102 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes.

16. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

17. CESSÍO DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de La UPC, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

18. SUBCONTRACTACÍO

En aquest contracte no es permet la subcontractació (**apartat T** del quadre de característiques).

19. REVISÍO DE PREUS

El règim de revisió de preus no és aplicable a aquest contracte tal i com es detalla en l'**apartat F** del quadre de característiques. En el seu cas, la revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena d'aquest plec.

20. FACTURACÍO I PAGAMENT

20.1. Facturació: aspectes generals

A totes les factures, sigui en format electrònic o en paper, s'haurà de fer constar:

Raó social:	Universitat Politècnica de Catalunya
NIF	Q0818003F
Adreça fiscal:	Jordi Girona, 31 – (08034) Barcelona
Numero expedient:	Número d'expedient, que figura a l'encapçalament d'aquest plec

Segons preveu la disposició addicional trenta-tresena del TRLCSP totes les factures, sigui en format electrònic o en paper, també hauran d'incloure la següent informació:

Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública:	Servei d'Economia
Òrgan de contractació:	Rector
Identificació del destinatari:	Nom del responsable del contracte

20.2. Facturació electrònica

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la facturació electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (BOE núm. 311, de 28.12.2013) estan obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada les següents entitats:

- a) Les societats anònimes.
- b) Les societats de responsabilitat limitada.
- c) Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol, en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Les unions temporals d'empreses (UTE).
- f) Agrupacions d'interès econòmic, agrupacions d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

Encara que per aplicació de l'esmentada Llei 25/2013 el proveïdor no estigui obligat a l'ús de la factura electrònica, també pot optar per acollir-s'hi.

Segons estableix l'article 5.1 de la Llei 25/2013, les factures electròniques han de tenir un format estructurat i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que disposa l'article 10.1 a) del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

El proveïdor haurà de:

a) Emetre les factures en format electrònic, mitjançant un fitxer informàtic estructurat XML, d'acord amb els especificacions Facturae, versió 3.2 o Facturae, versió 3.2.1 de l'Agència Tributària Espanyola i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut. Les especificacions d'aquest format es poden trobar a: www.facturae.gob.es.

b) Lliurar la factura a la bústia de factures electròniques de la Universitat Politècnica de Catalunya, ubicada a la plataforma e.FACT del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, que és el punt general d'entrada de factures Electròniques de la UPC. L'adreça de la bústia de factures electròniques de la Universitat és: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=19>

Per identificar el destinatari totes les factures hauran d'incloure els següents codis (Codis DIR3):

Codi Oficina Comptable	U02400001
Codi Òrgan Gestor	O00008947
Codi Unitat Tramitadora	GE0003116

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web de la Universitat Politècnica de Catalunya, a l'apartat Servei d'Economia (consulta de pagaments). L'adreça de consulta és <http://www.upc.edu/economia/ca>

20.3. Facturació en paper

En el cas que el proveïdor no estigui obligat a emetre factura electrònica o sense estar obligat no opti per acollir-s'hi, haurà de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats o béns lliurats davant el corresponent registre administratiu de la UPC, a efectes de la seva remissió a la unitat a qui correspongui la seva tramitació.

20.4. Pagament

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de factura, de la manera que es detalla a l'**apartat Q** del quadre de característiques del contracte.

El pagament s'ha de fer dins del període previst al TRLCSP.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

21.1. Són causes de resolució del contracte les que assenyalen els articles 223 i 308 del TRLCSP, així com les que es detallen tot seguit:

a) Incapacitat tècnica o negligència manifestes en relació amb el desenvolupament de les activitats objecte de la present contractació.

b) Interrupció del servei durant tres dies consecutius, llevat que hi hagi l'autorització expressa de la UPC.

c) Qualsevol activitat o negligència de l'adjudicatari o adjudicatària que impedeixi l'assoliment dels objectius de qualsevol de les activitats objecte d'aquesta contractació.

d) Cessió o subarrendament a tercers sense el consentiment exprés de la UPC.

21.2. Els efectes de la resolució es determinen d'acord amb el que disposen l'article 309 del TRLCSP.

21.3. La garantia definitiva s'ha de tornar de la manera prevista a l'article 102 del TRLCSP.

22. PENALITATS ADMINISTRATIVES

22.1. L'empresa adjudicatària està obligada a complir les obligacions que conté el present plec de bases.

Si el contractista o la contractista no compleix el que s'ha establert, a més del dret de la UPC a resoldre el contracte es poden exigir les responsabilitats que li corresponen i retenir, si n'hi ha, la garantia, sense perjudici dels altres mitjans pels quals es compelenleixi l'adjudicatari o adjudicatària a complir les seves obligacions i a indemnitzar els perjudicis que irrogui.

22.2. Si el contractista o la contractista, per causes que se li poden imputar, es retarda en el compliment dels terminis parcials, de tal manera que fa pressuposar a criteri de la UPC que no serà possible complir el termini final, o bé si no es compleix aquest termini final, l'organisme contractant pot optar indistintament per la resolució del contracte —que comporta la pèrdua de la garantia— o per la imposició de les penalitats establertes en la legislació vigent.

Les penalitats es graduen, d'acord amb el que estableix l'article 212 del TRLCSP (d'acord amb les característiques del contracte, es poden establir altres penalitats). Les penalitats no poden ser superiors al 10 % del pressupost del contracte.

22.3. L'import de la penalització no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual té dret l'Administració per causa de la demora del contractista o la contractista. Si el retard és produït per motius no imputables al contractista o la contractista, cal atènr-se al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP. En tot cas, el fet que el contractista o la contractista no compleixi els terminis no comporta que l'Administració l'interpel·li o l'intimi.

23. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

23.1. El contractista o la contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració o al personal que en depèn i a tercers dins del procés contractual.

23.2. La quantitat en què es concreten aquests danys és exigible per la via d'urgència administrativa.

23.3. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista o la contractista.

23.4. L'execució subsidiària es fa quan el contractista o la contractista incompleix obligacions que pot realitzar una altra persona perquè no tenen un caràcter personal. En aquest cas, l'Administració pot executar les obligacions incomplertes per si mateixa o mitjançant les persones que determini a costa del contractista o la contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'ha d'exigir de la manera que es disposa a la clàusula anterior.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I DE LA JURISDICCIÓ COMPETENT

24.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats pel TRLCSP, la UPC té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec, resoldre els dubtes que n'ofereix el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que dicta la UPC en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i la modificació d'aquests acords són immediatament executius.

24.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes pel rector o rectora de la UPC.

24.3. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació, així com els actes que adopti en relació als efectes, compliment, interpretació, modificació, extinció o resolució d'aquest contracte, exhaureixen la via administrativa i, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant al mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un més comptador a partir del dia següent de la notificació, o bé l'interessat pot optar per impugnar directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de l'acte. En cas d'optar pel recurs administratiu potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu, fins que l'òrgan competent de la UPC l'hagi resol expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

24.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Aquest plec té l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica de la UPC.

S'entenen i s'accepten totes les clàusules.

El contractista o la contractista

Annex núm. 1

Declaració responsable

El senyor/ La senyora (*nom i cognoms de la persona que signa la declaració*), amb DNI núm. en nom propi / en nom i representació de l'empresa (*nom de l'empresa*), de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*) segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor, en data i número de protocol, declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del servei (*servei per al qual licita*):

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i la solvència requerida, no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 60 del TRLCSP (que es transcriu al revers), i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix el TRLCSP.

c) Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

f) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és (*adreça de correu electrònic*).

g) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Lloc i data

Signatura

.../...

SUBSECCIÓ TERCERA. Prohibicions de contractar

Article 60 Prohibicions de contractar

1. No poden contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar inclou les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les persones jurídiques esmentades, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat, o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposen el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu que preveu l'article 22.2 d'aquest, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 130.1.c o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 59.4 i l'article 305.

f) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen. La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes. La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.

g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de l'Estat* l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.

2. A més de les que preveu l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una Administració pública.

b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

d) Haver retirat indègudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 135.2 dins el termini assenyalat havent-hi hagut dol, culpa o negligència.

e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb el que assenyala l'article 102, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu de conformitat amb les disposicions de desplegament d'aquesta Llei, i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari.

3. Les prohibicions de contractar també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals havien concorregut.

.../.

Annex núm. 2

Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població i codi postal

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF

Correu electrònic a l'efecte de notificacions

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci inserit al DOGC núm. (*núm. de DOGC*) i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació del servei de (*servei per al qual es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquest servei.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propí o de l'empresa que es representa*) a prendre a càrrec meu el servei esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, i d'acord amb la fitxa que s'adjunta.

Lloc i data

Signatura

Fitxa resum d'obligada presentació

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CORREU INTERN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA.

OFERTA ECONÒMICA (45 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula indicada al quadre de característiques tècniques.

Oferta del Llicitador € (IVA inclòs)

(preu base amb xifres) €, més (import IVA) €, corresponent al .. % de l'IVA = (import total) €.

PREU HORA EXTRA/HORA QUILOMETRATGE (10 punts)

S'utilitzarà una fórmula proporcional donant la màxima puntuació al preu més econòmic en cadascun dels subcriteris. A l'oferta econòmica més baixa de cada subcriteri, s'hi atorga la màxima puntuació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula indicada al quadre de característiques tècniques.

Oferta del Llicitador	Hora xofer	(IVA inclòs)
	Hora ajudant	(IVA inclòs)
	Preu per quilometratge	(IVA inclòs)

ANTIGUITAT DELS VEHICLES (5 punts)

Oferta del Llicitador	Nombre vehicles nous	
	Nombre vehicles amb antiguitat inferior a 2 anys *	
	Nombre vehicles amb antiguitat superior a 2 anys	

*S'ha d'adjuntar còpia del document on figuri la data de matriculació del vehicle.

Lloc i data

Signatura

ANNEXOS CONFIDENCIALITAT

Annex núm. 3

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i l'adjudicatari o adjudicatària, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, estableixen els acords següents:

1. Accés als fitxers

La UPC, com a responsable dels fitxers, i [l'adjudicatari o adjudicatària], com a encarregat o encarregada del tractament i tercer que accedeix a fitxers per a la prestació contractual al responsable, acorden en aquest acte formalitzar l'accés als fitxers que contenen dades de caràcter personal de les quals té la titularitat la UPC.

Aquest accés es produeix d'acord amb el que estableix aquest contracte.

2. Consentiment dels afectats i finalitat de l'accés

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de l'LOPD, el tractament de les dades de caràcter personal que fa [l'adjudicatari o adjudicatària] per compte del responsable dels fitxers no es considera comunicació de dades i no es necessita cap consentiment per dur-lo a terme.

Les parts manifesten expressament la seva voluntat que les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés [l'adjudicatari o adjudicatària] només s'utilitzaran amb fins directament relacionats amb els que figuren en aquest contracte i que seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat del contracte, o quan aquest ja no estigui en vigor.

L'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, ha de conservar degudament bloquejades les dades durant el termini en què es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb la UPC.

3. Compromisos de la UPC

De conformitat amb el que preveu l'LOPD i el reglament que la desenvolupa, la UPC es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés a les dades de caràcter personal i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

4. Compromisos de l'encarregat del tractament (adjudicatari o adjudicatària)

De conformitat amb el que preveu l'LOPD i el reglament que la desenvolupa, [l'adjudicatari o adjudicatària] es compromet a:

a. Fer un ús de les dades a les quals té accés d'acord amb les instruccions de la UPC i amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, ja sigui per accions humanes o per un mitjà físic o natural.

c. No registrar les dades en fitxers i locals que no reuneixin les condicions necessàries d'integritat i seguretat.

d. Tractar les dades facilitades d'acord amb el que es pacta en aquest apartat i en aquest contracte, i no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents.

e. Tornar, una vegada complerta la prestació contractual, els fitxers i les dades que contenen a la UPC, com també qualssevol suport o documents en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

f. No cedir ni comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per fer-ne la conservació, excepte en els supòsits en els quals l'adjudicatari o adjudicatària necessiti la subcontractació de col·laboradors externs; tot això amb l'autorització expressa de la UPC, manifestada mitjançant la firma d'aquest contracte, a l'efecte de donar un compliment correcte als serveis contractats per la UPC.

5. Mesures de seguretat, secret i auditoria

L'adjudicatari o adjudicatària autoritza expressament la UPC perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavís, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest contracte i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, i les persones que intervenen en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional en relació amb aquestes i al deure de guardar-les. Aquesta obligació subsisteix fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

6. Responsabilitat

L'adjudicatari o adjudicatària exonera expressament i deixa indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pugui imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pugui presentar com a conseqüència de l'accés als fitxers.

Si l'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza de manera que incompleix el que estableix aquest contracte, també es considerarà responsable del fitxer o el tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment.

Annex núm. 4

En compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es prohibeix tant al contractista com al seu personal accedir a les dades de caràcter personal, del fitxer o del tractament de les quals la Universitat Politècnica (UPC) és responsable.

En el cas que, amb motiu de l'execució del present contracte, el contractista o la contractista i/o el seu personal tinguessin coneixement de les dades personals esmentades, estan obligats al secret professional en relació amb aquestes. Aquesta obligació subsisteix fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

Aquest annex i les clàusules que hi estan relacionades també s'apliquen als possibles subcontractistes i cessionaris, i s'han d'incorporar al contracte que l'adjudicatari o adjudicatària subscriu amb aquests.

El contractista o la contractista exonera expressament i deixa indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pugui imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pugui presentar com a conseqüència de l'incompliment del present annex.

Annex núm. 5

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Annex núm. 6

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la UPC del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la UPC.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la UPC, canalitzant la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, de una banda, i la UPC, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la UPC, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la UPC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.