

Plec de clàusules administratives que regulen l'acord marc d'homologació de proveïdors per al subministrament de llibres impresos, per a les entitats que participen en el grup de compra

Barcelona, 8 d'abril de 2019

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,
--------------	------------------	--------------

Sumari

Quadre de característiques per a la licitació d'un acord marc d'homologació de proveïdors de llibres en paper	7
A. Objecte i qualificació del contracte	7
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	9
C. Pressupost base de la licitació, valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit	9
D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats	12
E. Capacitat per contractar amb el sector públic	13
F. Solvència econòmica i tècnica	14
G. Garanties	16
H. Tipus de tramitació	16
I. Dades de la licitació	16
J. Criteris d'adjudicació de l'acord marc	16
K. Mesa de contractació de l'acord marc	24
L. Revisió de preus	24
M. Termini de garantia	25
N. Cessió de l'acord marc i subcontractació	25
O. Penalitats i devolucions	26
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	29
Q. Informació complementària	29
R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats	29
S. Responsables del contracte per entitats	31
T. Condicions especials d'execució	31
U. Contingut i característiques del sobre A	31
V. Contingut i característiques del sobre B	31
W. Contingut i característiques del sobre C	31
X. Condicions de facturació i pagament des contractes basats	32
Y. Adhesió dels ens participants a l'acord marc i als contractes basats	33
Z. Qüestions administratives	33
I. Disposicions generals	34
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte	34
Segona. Entitats destinatàries	35
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient	36
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc	36
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc	37
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional	37
Setena. Criteris d'adjudicació	37
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	37
Novena. Perfil del contractant	37

II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc.....	38
Desena. Procediment de selecció i adjudicació	38
Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació	38
Dotzena. Millores	45
Tretzena. Mesa de contractació	45
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació	45
Quinzena. Valoració de les proposicions	47
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	47
Dissetena. Garantia definitiva	49
Divuitena. Adjudicació i notificació	49
Dinovenena. Formalització de l'acord marc	50
Vintena. Devolució de la documentació	51
Vint-i-unena. Despeses exigibles al licitador homologat	51
III. Licitació dels contractes basats.....	51
Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats	51
Vint-i-tresena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats	52
Vint-i-quatzena. Adjudicació dels contractes basats	54
Vint-i-cinquena. Formalització dels contracte basats	55
IV. Drets i obligacions per a les empreses seleccionades a l'acord marc i l'adjudicatària dels contractes basats.....	56
Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària	56
Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social	56
Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals	57
Vint-i-novenena. Execució defectuosa i demora	57
Trentena. Deure de confidencialitat	57
Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal	58
Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis	58
Trenta-tresena. Assegurances	59
Trenta-quatzena. Principis ètics i regles de conducta	59
Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista	60
Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual	61
Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants	62
Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista	62
Trenta-novenena. Obligacions derivades de disposicions sectorials	62
Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions	63
V. Disposicions relatives a l'execució del contracte.....	63
Quaranta-unena. Responsable del contracte	63
Quaranta-dosena. Penalitats per incompliment	63

Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions	63
Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu	63
VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i contractes basats. Cancel·lació de la garantia.....	64
Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació	64
Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats	64
Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats	65
Quaranta-vuitena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats	65
VII. Jurisdicció competent i règim de recursos	66
Quaranta-novena. Jurisdicció competent	66
Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos	66

Quadre de característiques per a la licitació d'un acord marc d'homologació de proveïdors de llibres en paper

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1. Objecte del contracte i lots

Objecte: L'objecte és establir el règim jurídic i econòmic aplicable a l'acord marc per a l'homologació de proveïdors de subministrament de llibres en paper a les entitats que participen en el grup de compra i, al mateix efecte, a les possibles entitats que es vulguin adherir amb posterioritat al procediment de licitació.

L'àmbit subjectiu del present acord marc el conformen,

1. Les entitats inicialment adherides a la present contractació (*grup A*) són,
 1. Universitat Oberta de Catalunya
 2. Universitat Pompeu Fabra
 3. Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya
 4. Universitat de Lleida
 5. Universitat de Girona
 6. Universitat Rovira i Virgili

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 2.771.920,32 € (DOS MILIONS SET-CENTS SETANTA UN MIL NOU-CENTS VINT EUROS AMB TRENTA DOS CÈNTIMS), que es desglossa en 2.665.308,00 € (DOS MILIONS SIS-CENTS SEIXANTA CINQ MIL TRES-CENTS VUIT EUROS) de base imposable i 106.612,32 € (CENT-SIS MIL SIS-CENTS DOTZE EUROS AMB TRENTA DOS CÈNTIMS) en concepte d' IVA.

2. Les entitats que posteriorment es podran adherir conforme el procediment fixat al present PCAP (*grup B*).

Aquestes entitats són, les Universitats consorciades, Universitats de l'estat, Centres de recerca, Parcs científics, Centres universitaris d'ensenyament superior de l'Associació de Centres Adscrits a les Universitats Públiques (ACAUP), Centres dependents dels consorciats del CSUC i les entitats que en formen el sector públic català.

El pressupost base de licitació ANUAL d'aquestes entitats és de 1.142.175,84 € (UN MILIÓ CENT QUARANTA DOS MIL CENT SETANTA CIN EUROS AMB VUITANTA QUATRE CÈNTIMS), que es desglossa en 1.098.246,00 € (UN MILIÓ NOURANTA VUIT MIL DOS-CENTS QUARANTA SIS EUROS) de base imposable i 43.929,84 € (QUARANTA TRES MIL NOU-CENTS VINT I NOU EUROS AMB VUITANTA QUATRE CÈNTIMS) en concepte d'IVA.

Aquestes entitats s'adheriran de conformitat amb el procediment indicat a la **lletra Y del quadre de característiques**.

Lots: El concurs s'estructura en dos lots:

- **Lot 1 :** Subministrament de llibres sota demanda.
- **Lot 2:** Subministrament de llibres de forma planificada.

La descripció dels lots es determina de forma exhaustiva en l'apartat 2n del PPT, juntament amb la referència a la quantitat aproximada de llibres que les Universitats preveuen anualment peticionar diferenciada per lots.

Les entitats que participen al Lot 1 són:

1. Universitat Oberta de Catalunya
2. Universitat Pompeu Fabra
3. Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya
4. Universitat de Lleida
5. Universitat de Girona
6. Universitat Rovira i Virgili

L'entitat que participa del Lot 2 és la Universitat Oberta de Catalunya.

Cada licitador podrà presentar oferta a un o als dos lots.

Nombre d'adjudicatariis de l'acord marc. L'Acord marc se celebrarà amb un mínim de tres (3) adjudicatariis sempre que existeixi un número suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació.

A.2. Qualificació del contracte

L'acord marc i els contractes que es formalitzin a resultes de la present licitació tindran caràcter administratiu i la qualificació de contracte de subministraments, de conformitat amb l'article 16 de PLCSP.

A.3. Codi nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)

El Codi de nomenclatura CPV és 22110000-4 Llibres impresos

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present contractació.

La licitació és necessària per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les entitats agrupades en el grup de compra. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb la licitació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria de la licitació i en el PPT.

Les entitats del grup de compra no disposen dels mitjans necessaris per a proveir-se del subministrament de llibres en paper.

L'acord marc, en tant que eina de contractació dinàmica, permet ajustar els subministraments requerits a les necessitats dels ens participats en cada moment i a mesura que es van produint.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants: No s'admeten.

Destinatari de l'acord marc: Aquesta contractació donarà cobertura a les necessitats de subministrament de llibres en paper a les entitats participants i, a les que es puguin adherir amb posterioritat a la contractació.

C. Pressupost base de la licitació, valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit

C.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació, que té caràcter orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc que es fixa en dos (2) anys, i és de 3.914.096,16 € (TRES MILIONS NOU-CENTS CATORZE MIL NOURANTA SIS EUROS AMB SETZE CÈNTIMS), que es desglossa en 3.763.554,00 € (TRES MILIONS SET-CENTS SEIXANTA TRES MIL CINC-CENTS CINQUANTA QUATRE EUROS) de base imposable i 150.542,16 € (CENT CINQUANTA MIL CINC-CENTRS QUARANTA DOS EUROS AMB SETZE CÈNTIMS) en concepte d'IVA.

Aquest import esdevé de la suma de les entitats que conformen els grups A i B indicats a l'**apartat A del quadre de característiques**.

L'import de les ofertes inclourà tributs, taxes i cànon, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades com, per exemple, despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada del contracte de dos anys.

La distribució del PBL per lots, grups i anys és la següent,

Grup	Lot	Entitat	1r any	2n any
A	1	UOC	40.000,00 €	40.000,00 €
		UdL	108.654,00 €	108.654,00 €
		UdG	139.000,00 €	139.000,00 €
		UPF	125.000,00 €	125.000,00 €
		UVIC-UCC	30.000,00 €	30.000,00 €
		URV	240.000,00 €	240.000,00 €
	2	UOC	650.000,00 €	650.000,00 €
B	1		354.123,00 €	354.123,00 €
	2		195.000,00 €	195.000,00 €

Grup	Lot	Entitat	Total per entitat	Total per LOT	IVA per lot	TOTAL per LOTS	TOTAL per GRUPS	TOTAL
A	1	UOC	80.000,00 €	1.365.308,00 €	54.612,32 €	1.419.920,32 €	2.771.920,32 €	3.914.096,16 €
		UdL	217.308,00 €					
		UdG	278.000,00 €					
		UPF	250.000,00 €					
		UVIC-UCC	60.000,00 €					
		URV	480.000,00 €					
	2	UOC	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €	52.000,00 €	1.352.000,00 €		
B	1			708.246,00 €	28.329,84 €	736.575,84 €	1.142.175,84 €	
	2			390.000,00 €	15.600,00 €	405.600,00 €		

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que la despesa real es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme. Cal indicar que, no hi ha un compromís d'adquisicions mínimes atès que les adquisicions es duran a terme en funció de les necessitats de les entitats participants, i les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de cada entitat destinatària.

C.2. Valor estimat de l'acord marc

El Valor Estimat del Contracte té caràcter orientatiu, i correspon a la durada inicial més les pròrrogues, i és de 7.828.192,32 € (SET MILIONS VUIT-CENTS VINT I VUIT MIL CENT NOURANTA DOS EUROS AMB TRENTA DOS CÈNTIMS), que es desglossa en 7.527.108 € (SET MILIONS CINCCENTS VINT I SET MIL CENT VUIT EUROS) de base imposable i 301.084,32 € (TRES-CENTS UN MIL VUITANTA QUATRE EUROS AMB TRENTA DOS CÈNTIMS) en concepte d'IVA.

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, el valor estimat inclou l'import del pressupost bàsic (IVA exclòs) i l'import de les eventuais pròrrogues segons l'apartat D del quadre de característiques.

El mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat es basa en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos basats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial

La distribució del vec per lots, grups i anys és la següent,

Grup	Lot	Entitat	1r any	2n any	3r any	4t any
A	1	UOC	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
		UdL	108.654,00 €	108.654,00 €	108.654,00 €	108.654,00 €
		UdG	139.000,00 €	139.000,00 €	139.000,00 €	139.000,00 €
		UPF	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €
		UVIC-UCC	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
		URV	240.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €	240.000,00 €
	2	UOC	650.000,00 €	650.000,00 €	650.000,00 €	650.000,00 €
B	1		354.123,00 €	354.123,00 €	354.123,00 €	354.123,00 €
	2		195.000,00 €	195.000,00 €	195.000,00 €	195.000,00 €

Grup	Lot	Entitat	Total per entitat	Total per LOT	IVA per lot
A	1	UOC	160.000,00 €	2.730.616,00 €	109.224,64 €
		UdL	434.616,00 €		
		UdG	556.000,00 €		
		UPF	500.000,00 €		
		UVIC-UCC	120.000,00 €		
		URV	960.000,00 €		
	2	UOC	2.600.000,00 €	2.600.000,00 €	104.000,00 €
B	1			1.416.492,00 €	57.659,68 €
	2			780.000,00 €	31.200,00 €

L'import del VEC mig anual (*grup A i B*) per lot ascendeix a,

Lots	VEC mig
Lot 1	1.036.777,00 €
Lot 2	845.000,00 €

C.3. Partida pressupostària, existència de crèdit

Partida pressupostària dels contractes basats: El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida que correspongui del pressupost de cada entitat que el contracti i de l'any que correspongui.

Existència de crèdit: La despesa s'aprovarà, a través de document de reserva de crèdit o provisió de fons, amb caràcter previ a cada contracte basat que es realitzi dins del present acord marc i amb càrrec al pressupost de cada entitat sol·licitant i per a l'any en curs.

Plurianual: Sí.

C.4. Finançament amb fons europeus

A determinar a cada contracte basat.

D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats

D.1. Termini de vigència i execució de l'acord marc

Durada de l'acord marc: dos (2) anys; iniciant-se l'execució a l'endemà de la signatura del contracte.

El termini de vigència de l'acord marc delimita el termini dintre del qual podran adjudicar-se els Contractes basats en el mateix. No obstant això, la durada dels Contractes basats podrà excedir la de l'acord marc, amb les limitacions previstes en aquest PCAP.

D.2. Pròrroga de l'acord marc

Es preveu que l'acord marc es pugui prorrogar per un termini màxim de dues (2) vegades i per dos (2) anys addicionals en el seu conjunt.

Tramitació de la pròrroga: L'òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

D.3. Termini de vigència i execució dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat, amb una durada màxima (incloses les pròrrogues) de cinc (5) anys de conformitat amb la normativa d'aplicació (art. 29.4 LCSP per remissió l'art. 219.3 LCSP)

D.4. Pròrroga dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat.

E. Capacitat per contractar amb el sector públic

E.1. Condicions d'aptitud

Solament podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i tècnica.

La solvència. l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible i les condicions d'aptitud hauran d'existir en el moment de presentar l'oferta a la licitació.

E.2. Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes l'objecte dels quals estigui comprès dins l'àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3. Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar l'objecte del contracte, tindran capacitat per contractar amb el sector públic,

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presenta. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5. Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Solvència econòmica i tècnica

F.1. Exigència de solvència

Per celebrar contractes amb el sector públic els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix.

F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. No obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran la part de l'objecte per al qual es requereixen dites capacitats.

La mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica i financera, l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3. Concreció de les condicions de solvència

Per al cas que el contracte inclogui serveis o treballs de col·locació i instal·lació s'exigeix a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

L'òrgan de contractació exigeix als licitadors, que a més d'acreditar la seva solvència es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4. Acreditació de la solvència econòmica

La solvència econòmica i financera del licitador haurà d'acreditar-se pel VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (*any natural*) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats) per import del 20% (VINT per cent) del VEC mig del lot al que es presentin. Als efectes oportuns, els VEC mitjos de cada lot venen indicats a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

La suficiència de la solvència econòmica i financera del licitador persona jurídica s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el ROLECE o el RELI acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5. Acreditació solvència tècnica

La solvència tècnica dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que acreditarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, en les quals s'indiqui el codi cpv del subministrament, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels certificats:

1. Les tres (3) primeres xifres del codi CPV del subministrament certificat han de coincidir amb les tres (3) primeres xifres de qualsevol dels codis CPV indicats a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.
2. Els subministraments certificats han de referir-se als tres últims anys (2015, 2016 i 2017)
3. L'import dels subministrament certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d'un import igual o superior al 20% (vint per cent) del VEC mig del lot al que es presentin. Als efectes oportuns, els VEC mitjos de cada lot venen indicats a l'**apartat C.2 del quadre de característiques** i al que presenti oferta.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

G. Garanties

G.1. A l'acord marc. No es requereix garantia provisional ni definitiva, atès que l'adjudicació de l'acord marc no suposa l'execució de cap de les prestacions objecte del mateix, fins el moment en que (en el seu cas) s'adjudiquin els contractes basats del mateix.

G.2. Als contractes basats,

- . **Garantia provisional:** No es requereix
- . **Garantia definitiva:** A determinar a cada contractació basada.

H. Tipus de tramitació

Procediment obert, tramitació ordinària.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i la licitació s'anunciarà oportunament al perfil del contractant del CSUC.
- Presentació: Utilitzant la plataforma "Sobre digital 2.0"
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre A, arxius "*documentació acreditativa del compliment dels requisits previs*" a les oficines del CSUC passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre B, arxius "*documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules*" a les oficines del CSUC als dos dies hàbils posteriors a la data de lectura del sobre A, arxius "*documentació acreditativa del compliment dels requisits previs*"
- En tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

J. Criteris d'adjudicació de l'acord marc

Cada licitador haurà d'aportar una solució tècnica i una oferta econòmica i qualitativa quantificable mitjançant judicis de valor i l'aplicació de fórmules per a cada lot al que es presenti

J.1. Lot 1 Subministrament de llibres sota demanda

Al lot s'homologaran als licitadors que presentin ofertes que s'ajustin als criteris tècnics, econòmics i qualitatius que s'indicaran a continuació i que n'obtinguin les puntuacions mínimes requerides a alguns criteris i sub-criteris.

Criteris d'adjudicació del contracte	Punts
Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	80
Criteris quantificables per un judici de valor	20
Total	100

J.1.1. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de formules (fins a 80 punts)

La puntuació d'aquest lot s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris econòmics (30) i qualitatius (50) que es detallen a continuació.

J.1.1.1. Criteris econòmics (fins a 30 punts)

L'oferta econòmica dels licitadors es puntuarà com s'indica i, tindrà una assignació màxima de 30 punts.

L'oferta econòmica dels licitadors es puntuarà en funció del descompte que el licitador ofereixi sobre el preu fix de venda al públic dels llibres marcat per la persona que edita, importa o reimporta els llibres. La referència al preu fix de venda s'ha d'entendre de conformitat amb allò establert a l'art 9, següents i concordants de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques.

Les ofertes econòmiques es valoraran de conformitat amb el quadre següent,

% de descompte ofert sobre el preu fix del llibre	Puntuació
<10%	0 punts
10%	15 punts
11%	18 punts
12%	21 punts
13%	24 punts
14%	27 punts
15%	30 punts

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el "Model de proposició econòmica" desat a l'eina SOBRE DIGITAL 2.0.

El licitador que no obtingui quinze (15) punts en aquest criteri serà exclòs.

J.1.1.2. Criteris qualitatius (fins a 50 punts)

La puntuació d'aquest apartat, que és de fins a 50 punts, s'obtéindrà a partir de la valoració dels criteris qualitatius objectius que es detallen a continuació,

J.1.1.2.1. Serveis especials (fins a 15 punts), que es desglossa en els següents criteris,

Criteris a valorar	Punts
Servei de catalogació sense cost	8 punts
Servei de digitalització de cobertes sense cost	5 punts
Posar segell, tira magnética i codi de barres (o RFID) sense cost	2 punts

El servei de catalogació és obligatori per la UPF i la URV (tal com s'indica al plec tècnic) i opcional per la resta d'universitats. Totes les ofertes rebran igualment els punts segons les ofertes que presentin.

J.1.1.2.2. Terminis de lliurament de llibres (fins a 15 punts), que es desglossa en els següents criteris,

Criteris a valorar	Punts
Més de 15 dies per a títols nacionals o 30 dies per a títols estrangers	0 punts
15 dies per a títols nacionals o 30 dies per a títols estrangers	5 punts
Entre 14 dies i 10 dies per a títols nacionals i entre 29 dies i 20 dies per a títols estrangers	10 punts
Menys de 10 dies per a títols nacionals i menys de 20 dies per a títols estrangers	15 punts

El licitador que no obtingui cinc (5) punts en aquest sub-criteri serà exclòs.

J.1.1.2.3. Temps mitjà de resposta en cas de subministrament de llibres nacionals (fins a 10 punts), que es desglossa en els següents criteris,

Criteris a valorar	Punts
El licitador es compromet a atendre les reclamacions generals en el termini màxim de 2 dies hàbils	3 punts
El licitador es compromet a anticipar la informació de la que disposi sobre títols de llibres en el termini de 3 dies des de la recepció de la comanda	3 punts
El licitador es compromet a més de resoldre incidències de subministrament i de facturació en el termini màxim de 5 dies	2 punts
El licitador es compromet a realitzar els pressupostos que se li peticionin en el termini màxim de 3 dies	2 punts

El licitador que no obtingui cinc (5) punts en aquest sub-criteri serà exclòs.

J.1.1.2.4. Servei urgent de llibres (fins a 10 punts), que es desglossa en els següents criteris,

- a) *Servei urgent de llibres nacionals (fins a 5 punts)*, que es desglossa en els següents criteris,

Criteris a valorar	Punts
El licitador es compromet a lliurar la comanda en un termini de 2 dies implicant un cost de 0 €	5 punts
El licitador es compromet a lliurar la comanda en un termini de 2 dies implicant un cost menor de 10 €	4 punts
El licitador es compromet a lliurar la comanda en un termini de 3 dies implicant un cost de 0 €	2 punts
El licitador es compromet a lliurar la comanda en un termini de 3 dies implicant un cost de 10 €	0 punts

- b) *Servei urgent de llibres internacionals (fins a 5 punts)*, que es desglossa en els següents criteris,

Criteris a valorar	Punts
El licitador es compromet a lliurar la comanda en un termini de 5 dies implicant un cost de 0 €	5 punts
El licitador es compromet a lliurar la comanda en un termini de 5 dies implicant un cost menor a 20 €	4 punts
El licitador es compromet a lliurar la comanda en un termini de 15 dies implicant un cost de 0 €	2 punts
El licitador es compromet a lliurar la comanda en un termini de 15 dies implicant un cost de 30 €	0 punts

El licitador haurà de proposar la seva oferta qualitativa seguint el “Model de proposició qualitativa” desat a l'eina SOBRE DIGITAL 2.0.

J.1.2 Criteris quantificables mitjançant judici de valor (fins a 20 punts)

La valoració dels criteris quantificables mitjançant judici de valor s'articularà com s'indica a continuació,

J.1.2.1. Capacitat per oferir un servei òptim (màxim 10 punts), es valorarà,

Criteris a valorar	Punts
Atenció personalitzada: via correu electrònic i visites, aportant informació freqüent i actualitzada sobre les comandes, reclamacions i serveis propis	5 punts
Disposició d'un sistema de gestió automatitzat amb les funcionalitats següents: gestió de comandes triant fàcilment des del catàleg, valoració econòmica de la comanda, gestió de reclamacions que permeti el seguiment.,	2 punts
Disposició d'un sistema, via web, per al seguiment de l'estat de les comandes amb les funcionalitats següents: informació de l'estat de les comandes, informació sobre les ruptures d'estoc.	3 punts

El licitador que no obtingui set (7) punts en aquest sub-criteri serà exclòs.

J.1.2.2. Servei de valor afegit (10 punts), es valorarà,

Criteris a valorar	Punts
Pàgina web informativa. Caldrà indicar el tipus d'informació comercial que s'insereix,, facilitant la navegabilitat, la visibilitat i utilitat de les novetats, les ofertes especials i promocions, els preus i el detall de formats	2 punts
Servei d'enviament regular de novetat editorials per correu electrònic organitzat per matèries Caldrà indicar la freqüència, la sistemàtica i el format de l'informació	2 punts
Servei d'informació anticipada de noves edicions i/o de bibliografia recomanada. Caldrà detallar les característiques del servei, la freqüència, la sistemàtica i el format de l'informació	2 punts
Servei de recerca de llibres esgotats i de difícil localització. Caldrà detallar les característiques del servei, i la sistemàtica de recerca	4punts

El licitador que no obtingui cinc (5) punts en aquest sub-criteri serà exclòs.

J.2 LOT 2 Subministrament de llibres de forma planificada

Al lot s'homologaran als licitadors que presentin ofertes que s'ajustin als criteris tècnics, econòmics i qualitatius que s'indicaran a continuació i que n'obtinguin les puntuacions mínimes requerides a alguns criteris i sub-criteris.

Criteris d'adjudicació del contracte	Punts
Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	70
Criteris quantificables per un judici de valor	30
Total	100

J.2.1.Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de formules (fins a 70 punts)

J.2.1.1. Criteris econòmics (fins a 40 punts)

L'oferta econòmica dels licitadors es puntuarà com s'indica i, tindrà una assignació màxima de 40 punts.

L'oferta econòmica dels licitadors es puntuarà en funció del descompte que el licitador ofereixi sobre el preu fix de venda al públic dels llibres marcat per la persona que edita, importa o reimporta els llibres.

La referència al preu fix de venda s'ha d'entendre de conformitat amb allò establert a l'art 9, següents i concordants de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques.

Les ofertes econòmiques es valoraran de conformitat amb el quadre següent,

% de descompte ofert sobre el preu fix del llibre	Puntuació
<10%	0 punts
10%	20 punts
11%	24 punts
12%	28 punts
13%	32 punts
14%	36 punts
15%	40 punts

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el “Model de proposició econòmica” desat a l'eina SOBRE DIGITAL 2.0.

El licitador que no obtingui vint (20) punts en aquest criteri serà exclòs.

J.2.1.2. Criteris qualitius (fins a 30 punts)

La puntuació d'aquest apartat, que és de fins a 30 punts, s'obindrà a partir de la valoració dels criteris qualitius objectius que es detallen a continuació,

J.2.1.2.1. Terminis de lliurament de llibres (fins a 20 punts), que es desglossa en els següents criteris,

Criteris a valorar	Punts
Més de 10 dies per a títols nacionals i/o 20 dies per a títols estrangers	0 punts
10 dies per a títols nacionals i/o 20 dies per a títols estrangers	10 punts
Entre 9 i 5 dies per a títols nacionals i entre 19 dies i 10 dies per a títols estrangers	15 punts
Menys de 5 dies per a títols nacionals i menys de 10 dies per a títols estrangers	20 punts

El licitador que no obtingui deu (10) punts en aquest sub-criteri serà exclòs.

J.2.1.2.2. Temps mitjà de resposta en cas de subministrament de llibres nacionals (fins a 10 punts), que es desglossa en els següents criteris,

Criteris a valorar	Punts
El licitador es compromet a atendre les reclamacions generals en el termini màxim de 2 dies hàbils	3 punts
El licitador es compromet a anticipar la informació de la que disposi sobre títols de llibres en el termini de 3 dies des de la recepció de la comanda	3 punts
El licitador es compromet a més de resoldre incidències de subministrament i de facturació en el termini màxim de 5 dies	2 punts
El licitador es compromet a realitzar els pressupostos que se li peticionin en el termini màxim de 3 dies	2 punts

El licitador que no obtingui cinc (5) punts en aquest sub-criteri serà exclòs.

J.2.2 Criteris quantificables mitjançant judici de valor (fins a 30 punts)

La valoració dels criteris quantificables mitjançant judici de valor s'articularà com s'indica a continuació,

J.2.2.1.Capacitat per oferir un servei òptim (màxim 10 punts), , que es desglossarà en els següents criteris,

Criteris a valorar	Punts
Atenció personalitzada: via correu electrònic i visites, aportant informació freqüent i actualitzada sobre les comandes, reclamacions i serveis propis	3 punts
Disposició d'un sistema de gestió automatitzat amb les funcionalitats següents: gestió de comandes triant fàcilment des del catàleg, valoració econòmica de la comanda, gestió de reclamacions que permeti el seguiment.,	3 punts
Disposició d'un sistema, via web, per al seguiment de l'estat de les comandes amb les funcionalitats següents: informació de l'estat de les comandes, informació sobre les ruptures d'estoc.	4 punts

El licitador que no obtingui set (7) punts en aquest sub-criteri serà exclòs.

J.2.2.2.Servei de valor afegit (10 punts), que es desglossarà en els següents criteris,

Criteris a valorar	Punts
Pàgina web informativa. Caldrà indicar el tipus d'informació comercial que s'insereix, facilitant la navegabilitat, la visibilitat i utilitat de les novetats, les ofertes especials i promocions, els preus i el detall de formats	2 punts
Servei d'enviament regular de novetat editorials per correu electrònic organitzat per matèries Caldrà indicar la freqüència, la sistemàtica i el format de l'informació	2 punts
Servei d'informació anticipada de noves edicions i/o de bibliografia recomanada: Caldrà detallar les característiques del servei, la freqüència, la sistemàtica i el format de l'informació	2 punts
Servei de recerca de llibres esgotats i de difícil localització. Caldrà detallar les característiques del servei, i la sistemàtica de recerca	4 punts

El licitador que no obtingui sis (6) punts en aquest sub-criteri serà exclòs.

J.3. Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.4. Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, identifiqui una o diverses ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat donant-los termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del com s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que es dirigeixi al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Concretament, la mesa de contractació o en defecte d'això l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot caso que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la licitació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb la classificació. En general es rebutjaran les ofertes amb valors anormals o desproporcionats i basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.5. Millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació de l'acord marc

Presidenta	Elena Parpal	Directora de Compres	CSUC
Suplent			
Secretària	Marisol Montero	Administració	CSUC
Suplent		Tècnic de contractes	
Vocal Interventor	Miquel Huguet Vilella	Director Administració i Finances	CSUC
Suplent	Maria José Miranda	Cap de Finances	
Vocal Assessor jurídic	David Tedó	Cap de contractacions	CSUC
Suplent		Tècnic de contractes	
Vocal	Mercé Gascó	Unitat de Contractació i Gestió de Compres	UVIC-UCC
Suplent	Alba Comasòlivas	Unitat d'adquisicions, Biblioteca	
Vocal	Mònica Gràcia	Responsable de Col·lecció i Difusió	UdL
Suplent	Montse Larios	Responsable de Recursos Documentals	
Vocal	Josepa Rius Masip	Cap del CRAI URV	URV
Suplent	Susana Garciapons	Cap de gestió Recursos inf CRAI	

Els contractes basats licitats i adjudicats directament per les entitats beneficiàries de l'acord marc tindran una mesa de contractació amb una composició diferent de la mesa de l'acord marc.

L. Revisió de preus

De conformitat amb les regles previstes en el RD 55/2017 i l'LCSP.

M. Termini de garantia

M.1. Garantia. Donat el tipus de béns de què es tracta, i que la correcta execució del subministrament és constatable en el moment del seu lliurament, no s'estableix termini de garantia.

M.2. Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el CSUC tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

M.3. El CSUC determinarà si la prestació del subministrament i els serveis es realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o a la seva regularització mitjançant la factura corresponent.

N. Cessió de l'acord marc i subcontractació

Cessió de l'acord marc: Es prohibida la cessió d'aquest contracte.

Subcontractació: El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) El licitador pot indicar en l'oferta la part del contracte que vol subcontractar, assenyalant import, nom del subcontractat i el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica del sub-contractista.
- b) El contractista comunicarà per escrit, després de l'adjudicació del contracte i abans d'iniciar la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar, identitat, dades de contacte, representant legal del sub-contractista, i justificació suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la (*per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència*), i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (per mail a licitacions@csuc.cat) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el sub-contractista tingüés la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del sub-contractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de l'LCSP.

O. Penalitats i devolucions

O.1. Els acords de nivell de servei (ANS) mínims són:

Acció	Descripció	Imposició de penalitat
Entrega del subministrament		
Retràs en l'entrega del subministrament de llibres	Incompliment del termini d'entrega acordat excepte llibres de difícil localització correctament informat	100 € al dia.
Facturació del subministrament		
Facturació	Manca de lliurament d'albarà	50 €
	Retràs de més de 30 dies en el lliurament de la factura	50 €
Atenció al client		
Temps límit per a la resolució d'incidències i, temps de resposta ofertats	Incompliment del temps de resposta ofert pel proveïdor per raons no justificades	100 € al dia

COMUNICACIÓ I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Per a la prestació de les actuacions de subministrament de llibres, el contractista designarà un responsable i aportarà una adreça de correu electrònic per a la notificació i seguiment de les incidències, contacte que serà el mateix que s'acordi amb l'entitat amb qui se signi el contracte basat.

La interlocució amb les entitats es portarà a terme amb els interlocutors autoritzats per aquestes, que seran identificats com a responsables dels contractes basats en el PCAP, o en qui aquestes persones deleguin.

L'adjudicatari indicarà clarament en la seva oferta el procediment que farà servir per a registrar l'alta i per portar a terme el seguiment de les incidències informades. Aquest procediment inclourà un mecanisme de registre informàtic que permetrà obtenir la traçabilitat de la gestió de la incidència, i podrà ser utilitzat com a prova documental per a l'avaluació del grau d'acompliment del contracte.

En qualsevol cas, el contractista d'una licitació basada indicarà, per a cada incidència, un número d'incidència que servirà d'identificador pel seguiment de la mateixa i haurà d'informar a l'entitat de l'evolució, ja sigui per telèfon, per correu electrònic i/o mitjançant un accés web o eina de gestió d'incidències, segons s'hagi acordat prèviament.

O.2. Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a les ofertes econòmica, tècnica i qualitativa que regeixen aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT i a les condicions de nivell de servei dels contractistes.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitats no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.3. Graduació dels incompliments. Els incompliments del contractista a l'efecte del present règim de penalitzacions, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1) Incompliments molt greus. Constitueixen incompliments molt greus del contractista,

- a) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.
- b) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
- c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.
- d) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.
- e) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.
- f) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.
- g) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.

2) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus del contractista,:

- a) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.
- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.
- c) La persistència en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- d) L'incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els Plecs.
- e) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.
- f) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o sub-contractistes.

3) Incompliments lleus. Constitueixen incompliments lleus del contractista,

- a) La comissió d'una incidència prevista a l'apartat O.1 del present PCAP
- b) La falta de respecte dels empleats del contractista o del sub-contractista envers el personal dels ens contractants.
- c) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.
- d) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establerta en el present Plec i/o el PPT, sempre que no estigui qualificat com a falta greu o molt greu conforme els apartats anteriors.

O.4. Meritació de les penalitzacions. Els incompliments del contractista donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitzacions pels imports previstos a l'apartat O.1 del present PCAP, en defecte d'aquestes s'aplicaran les que a continuació es detallen:

- 1) Els incompliments lleus donaran lloc a la meritació de penalitzacions de fins a entre cent [100] i tres-cents [300] euros per cada infracció, excepte les especialitats que s'indiquen a l'apartat O.1 que tenen un règim sancionador propi.
- 2) Els incompliments greus donarà lloc a la meritació de penalitzacions entre mil [1.000] i tres mil [3.000] euros per cada infracció, excepte les especialitats que s'indiquen a l'apartat O.1 que tenen un règim sancionador propi.
- 3) Els incompliments molt greus donarà lloc a la rescissió del contracte i a la meritació de penalitzacions entre deu mil [10.000] i trenta mil [30.000] euros per cada infracció, excepte les especialitats que s'indiquen a l'apartat O.1 que tenen un règim sancionador propi.
- 4) Les penalitats pels incompliments dels ANS són les indicades al quadre de l'apartat O.1

Cada vegada que les penalitzacions o multes reportades per incompliments segons el que es disposa en aquest plec o en el PPT superin el cinc per cent (5%) del pressupost total del contracte basat, l'òrgan de contractació actuant estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

El límit màxim de les penalitzacions a imposar no podrà excedir del deu per cent (10%) del pressupost total del contracte basat.

O.5. Procediment per l'aplicació de penalitats.

El responsable del contracte comunicarà al contractista l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.6. Abonament de les penalitzacions. Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte basat hagués comunicat prèviament al contractista la identificació de l'incompliment o mora esdevingut

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

En ser contractes harmonitzats que només cal publicar en el perfil del contractista i en el DOUE, i atès que aquestes publicacions són gratuïtes, no s'indica cap cost per l'adjudicatari en concepte de publicacions.

Q. Informació complementària

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant o al correu electrònic licitacions@csuc.cat.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

R.1. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC. Un cop perfeccionat l'acord marc només s'hi podran introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits legals previstos.

Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Les modificacions que afectin a l'acord marc i els contractes basats s'hauran de formalitzar en document administratiu.

R.2. MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS. Un cop perfeccionat el contracte basat només s'hi podran introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits legals previstos..

R.3. De conformitat amb l'article 222.2 de l'LCSP, es preveu la substitució dels béns adjudicats per altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels adjudicats, i la inclusió de nous béns del que s'han adjudicat, o similars al mateix, quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels que s'han adjudicat sempre que el seu preu no incrementi en més el 10% inicial d'adjudicació.

R.4. PRESTACIONS ADDICIONALS. Així mateix, d'acord amb l'article 9 del DLI 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les entitats destinatàries del subministrament. El límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del contracte

R.5. En tot cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (*que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat*), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.6. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitats pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.7. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

R.8. PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS El responsable-coordinador de l'Acord Marc o el responsable del contracte de l'entitat beneficiària en el cas dels basats, emetrà un informe justificant la necessitat de la modificació i qualificant i quantificant les mateixes.

La necessitat de modificar el contracte serà comunicada al contractista, atorgant-li un termini d'audiència de quinze (15) dies hàbils, transcorregut el qual l'òrgan de contractació competent acordarà, en el seu cas, l'aprovació de la modificació, determinant els efectes de la mateixa.

Els contractistes no podran introduir cap modificació en l'objecte dels contractes, sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, o de l'entitat beneficiària en el cas l'adjudicació dels contractes basats per les mateixes, i sense l'aprovació del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent, si escau.

En tot cas, l'òrgan de contractació competent ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

R.9. ADAPTACIONS EN ELS CALENDARIS PREVISTOS. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitats pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

S. Responsables del contracte per entitats

S.1. Responsable-coordinadora de l'acord marc. Es nomena responsable-coordinadora de l'acord marc a la Directora de Compres del CSUC.

S.2. Responsables de l'acord marc per entitat participant i dels contractes basats. Es nomenen responsables de l'acord marc a cada entitat i als contractes basats, sense perjudici de la facultat d'aquestes de delegar les seves funcions, a:

ENTITAT	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	CÀRREC
UOC	Ciro Lluca Fonollosa	Director de Biblioteca i Recursos d'Aprenentatge
UPF	Montserrat Espinós i Ferrer	Directora de la Biblioteca
UVIC-UCC	Mireia Salgot	Directora de la Biblioteca
UdL	Loli Mancíñeiras	Directora Biblioteca i Documentació
UdG		
URV	Josepa Rius Masip	Cap del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)

T. Condicions especials d'execució

Les indicades expressament al PPT i l'obligació dels contractistes de comunicar al Responsable-Coordinador, semestralment, el llistat de contractes basats que els han estat adjudicats, indicant, Administració contractant, període de vigència, possibles pròrrogues, PML i VEC.

U. Contingut i característiques del sobre A

Caldrà aportar al sobre A (*documentació administrativa*) el document europeu únic de contractació. (DEUC).

V. Contingut i característiques del sobre B

Els licitadors hauran de presentar el sobre B "Criteris quantificables mitjançant judici de valor" (tècnica) una proposta amb el contingut que es detalla al Sobre Digital.

W. Contingut i característiques del sobre C

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica i qualitativa.

El Sobre C haurà de contenir,

W.1. Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica, seguint el model que consta a l'eina Sobre digital 2.0.

La proposició econòmica es presentarà redactada conforme al model que consta en el Sobre Digital, havent de contenir quantes indicacions s'especifiquin en el referit model. La proposició econòmica consistirà en percentatges de descompte sobre el preu fix del catàleg de l'editor.

W.2. Oferta qualitativa

Els licitadors hauran de presentar una oferta qualitativa, seguint el model que consta a l'eina Sobre digital 2.0.

X. Condicions de facturació i pagament des contractes basats

El contractista del contracte basat té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament prestats i reportats. El contractista remetrà al final del període que es determini per cada entitat receptora del subministrament una relació de tots els subministraments prestats en aquest període, i contracte basat, amb l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels subministraments prestats i l'IVA corresponent a cada subministrament. La relació de subministraments facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

Dins dels cinc dies hàbils següents al de la rebuda de l'informe (o factura proforma), el responsable del contracte de l'entitat beneficiària dels serveis el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins del tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

És facultat de cada universitat decidir la forma de facturació dels subministraments rebuts, podent ésser una sola factura per tots els subministraments oferts mensualment, o vàries factures desagregades en la forma que la universitat que rep els serveis decideixi (*p.ex. per grup de recerca, per unitat, etc.*).

Les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular
- NIF entitat titular
- Descripció dels subministrament ofert
- Import de cadascun dels subministraments oferts (base imposable i IVA)
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura

Y. Adhesió dels ens participants a l'acord marc i als contractes basats

Y.1. Els ens consorciats i entitats inicialment adherides a la contractació conjunta han manifestat expressament la seva conformitat amb la licitació i els plecs mitjançant un acord adoptat segons el que s'estableix al reglament intern de contractació del CSUC que:

1. Habilita a l'òrgan de contractació del CSUC per aprovar l'expedient i disposar l'apertura del procediment d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats, en el seu cas.
2. Comporta el compromís de l'entitat a participar en el procediment de contractació.

Y.2. Qualsevol adhesió per part de les entitats previstes a l'apartat **A.1.2 del quadre de característiques** que es realitzi a l'acord marc i/o a un contracte basat amb posterioritat a la seva formalització, comportarà a l'entitat que pretengui l'adhesió l'emissió d'un document on:

1. Aprovi expressament els plecs.
2. Comuniqui les necessitats de subministrament.
3. Certifiqui l'existència de crèdit
4. Manifesti la voluntat d'adherir-se a l'acord marc i/o al contracte basat

Z. Qüestions administratives

Z.1 Còmput de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Z.2 Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'eina "Sobre digital 2.0" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte

1.1. Les necessitats que cal satisfer mitjançant l'acord marc i els contractes que se'n derivin són les que consten en el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant).

1.2. L'objecte de la contractació és la prestació de serveis, segons es descriu en aquest plec i en el PPT d'aquesta licitació, tal i com es defineixen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

L'acord marc previst en aquest plec té els següents objectius:

- Seleccionar les empreses que podran prestar els serveis que consten en el PPT a les entitats adherides al grup de compra.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes basats de l'acord marc a licitar.

L'adjudicació dels contractes basats es realitzarà seguint el procediment previst en aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP, en endavant), i en tot allò no expressament previst en el mateix serà aplicable la Llei de contractes del sector públic (LCSP). En aquest sentit, a l'acord marc, se seleccionarà un (1) proveïdor.

1.3. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a criteris fixats a l'**apartat J del quadre de característiques**.

1.4. La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.5. La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

1.6. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.8. Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es registrarà per les condicions exposades en els plecs administratiu i tècnic, les ofertes econòmiques, tècniques i qualitatives, que en formen part íntegra del mateix.

1.9. La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present plec i el seus annexos, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest acord marc són les entitats indicades a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient

3.1. El CSUC, per l'acord de les universitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració contractant de l'acord marc.

3.2. L'òrgan de contractació de l'acord marc ha aprovat l'expedient de contractació, havent recavat de les diferents entitats que integren el grup de compra la seva adhesió a la contractació conjunta.

3.3. L'òrgan de contractació de l'acord marc és el director general del CSUC.

3.4. Correspon a l'òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- L'acord de la modificació del contracte.
- L'acord de la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP.
- L'acord de la resolució del contracte, i determinar-ne els efectes.

3.5. L'òrgan de contractació dels contractes basats serà l'òrgan de contractació del CSUC o l'òrgan de contractació corresponent de cadascuna de les entitats beneficiàries dels subministraments i serveis, que tingui atribuïda aquesta competència.

3.6. L'òrgan de contractació del CSUC aprovarà l'expedient de contractació de l'acord marc.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc

4.1. El pressupost base de licitació, de caràcter estimat i orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc, es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. Aquest pressupost no comporta obligacions econòmiques per a les entitats destinatàries del servei.

4.2. El valor estimat del contracte (VEC) de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 88 de l'LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la seva possible durada, incloent les pròrrogues. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

Seguint aquests criteris, el VEC, de caràcter estimat i orientatiu, per a tota la seva durada, es determina a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

4.3. Els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent. Tampoc es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc

5.1. La naturalesa de les diferents prestacions objecte de l'acord marc provoca que hagin de ser prestades en les dependències del contractista i de les entitats beneficiàries de la contractació, d'acord amb allò previst al PPT i, en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2. El termini màxim de vigència de l'acord marc, dels contractes basats i el de les seves possibles pròrrogues serà el determinat a l'**apartat D del quadre de característiques**.

5.3. Els contractes basats s'entendran complerts pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del receptor de les prestacions.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional

6.1. Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació, tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant excloua tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2. La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i al perfil de contractant del CSUC.

6.3. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4. El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5. Garantia provisional, de conformitat amb el previst a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els licitadors que ofereixin la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques** seran homologats sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de l'**apartat E del quadre de característiques**, podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Novena. Perfil del contractant

9.1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil

del contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica>.

9.2. En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3. La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la secció 2a, del capítol I del llibre segon de l'LCSP.

II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc

Desena. Procediment de selecció i adjudicació

10.1. L'adjudicació de l'acord marc es realitzarà mitjançant procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació del termes del contracte.

La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en el perfil de contractant del CSUC.

El procediment de selecció de les empreses de l'acord marc i l'adjudicació dels contractes basats consta de dues parts:

1.- En una primera part, la mesa de contractació qualificarà la documentació general de les empreses licitadores: personalitat, capacitat d'obrar, habilitació i solvència econòmic-financera i tècnica. Els licitadors hauran de posseir la capacitat i la solvència necessàries per participar a la present licitació en la data límit de presentació d'ofertes. Posteriorment, la mesa de contractació valorarà la proposta tècnica i econòmica de les empreses admeses.

2.- I en una segona part, s'haurà de convidar els licitadors homologats, els quals hauran de presentar les seves ofertes, d'entre les quals s'escollirà l'econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració definits en aquest PCAP.

10.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la selecció de les empreses de l'acord marc sempre que hi hagi empreses que compleixin les condicions establertes en els sobres A, B i C.

Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació

11.1. Característiques de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

11.2. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0". Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari el següent:

11.2.1. Complementació del formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un *captcha* (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

11.2.2. Activació de l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de la seva presentació. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

11.2.3. Preparació dels sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar-ne l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu del seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunts amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte a com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del sobre A o sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i els botons disponibles canviaran.

Tots els sobres que no continguin informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada d'entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre, no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre, només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

Per a l'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer, aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida pel sobre al qual pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

11.2.4. Presentació de l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase, es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcte.

La presentació consta dels sis passos que es descriuen a continuació:

1. Validació.
2. Descarregar resum.
3. Signar resum.
4. Pujar resum.

5. Validació.
6. Oferta presentada.

11.2.4.1. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte, el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau, s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

11.2.4.2. El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta que conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte.
2. Codi d'expedient.
3. Òrgan de contractació.
4. Termini de presentació d'ofertes.

Dades de l'empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de l'empresa.
3. Identificador de l'empresa.

Dades de l'empresa (si es presenta com a UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de la UTE.
3. Identificador UTE.
4. Llistat d'empreses de la UTE.
 - a) Nom de l'empresa.
 - b) Identificador de l'empresa.

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document).
2. Nom del fitxer.
3. Mida.
4. Marca per saber si el document s'ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum, es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

11.2.4.3. El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital.

La signatura vàlida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda pel servei Validador del Consorci AOC (PSIS). Actualment són les següents: <http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS.
3. Certificat vigent (no està caducat).
4. Certificat no revocat.

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

11.2.4.4. El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior. Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó “Presentar oferta” i seleccionar el resum signat.

11.2.4.5. Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si compleix que:
 - a) No està caducat.
 - b) No està revocat.
 - c) És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei Validador del Consorci AOC.
4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtmlIPdfSign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugui ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions/validacions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera, es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

11.2.4.6. Si tot és correcte, l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació on s'informa que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l’oferta.

En cas que durant la consecució del termini per presentar les ofertes, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), comuniqués fefaentment al CSUC o al mateix efecte, fes públic en el seu “*tauler d’avisos*” qualsevol incidència tècnica que pogués comprometre el dipòsit de les proposicions per part dels licitadors interessats en la contractació, el CSUC, es reserva el dret d’ampliar el citat termini.

Si succeís l’avantdit circumstància, per part del CSUC s’efectuaran dues accions:

1a) Es farà públic en el Perfil del Contractant del CSUC, en forma d’esmena, publicació mitjançant la qual es donarà a conèixer la incidència detectada i, s’informarà de la nova data límit de presentació de les proposicions.

2a) Les empreses licitadores, en el Perfil del Contractant del CSUC, podran accedir a l’apartat “*Tauler d’anuncis*”, subapartat “*Empreses licitadores*”, on trobaran publicitat, el corresponent AVÍS clarificador de l’ampliació del termini habilitat a tal efecte.

S’AVISA a les empreses licitadores que en tot cas, les mateixes hauran de facilitar al correu electrònic licitacions@csuc.cat, el/s justificant/s d’impediment de presentació de la seva oferta, per tal de verificar el moment d’impossibilitat sobrevinguda. En el seu defecte, **NO ES PODRÀ PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS MÉS D’UNA OFERTA** (només en cas que existeixi incidència tècnica informada per part de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i, el licitador afectat hagi facilitat al CSUC justificant acreditatiu dels problemes suscitats en la consecució del seu dipòsit).

11.3. Documents de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d’identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d’importància per a les empreses, per ser fruit d’inversions en investigació o de coneixements adquirits per l’experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitiu davant la resta d’empreses o per tractar-se d’una determinada forma de gestió empresarial.

No s’acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d’un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure’s compromès per l’accés a la documentació.

11.4. Idioma de redacció dels documents

La documentació administrativa exigida en el sobre A, i la documentació de caràcter tècnic i econòmic requerida en els sobres B i C, s’haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

Els licitadors podran oferir millores en les condicions determinades en **l'apartat J.5 del quadre de característiques**. En cas que s'admetin, les millores s'entendran incloses en el preu d'adjudicació, i s'hauran d'identificar clarament dins del sobre que correspongui.

Tretzena. Mesa de contractació

13.1. Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una mesa de contractació, que elevarà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al plec.

13.2. La mesa de contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3. La mesa de contractació estarà constituïda per les persones que consten a **l'apartat K del quadre de característiques**. No obstant això, la mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la mesa de contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del president i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la mesa de contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit i que quedi documentada en l'acta de mesa corresponent.

13.5. Les funcions de la mesa de contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari:

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació

14.1. Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2. La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3. **Obertura del sobre A.** Rebut els arxius pel secretari de la mesa de contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre A per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

Cas que algun aspecte de la documentació administrativa requerís d'esmena o aclariment per part del licitador, el president de la mesa de contractació estarà facultat de ple dret per efectuar els requeriments d'esmena que consideri oportuns, atorgant al licitador un termini de un (1) dies hàbil per tal que esmeni els defectes detectats en la documentació aportada, en el seu defecte, es considerarà al licitador requerit exclòs de la licitació.

14.4. **Obertura del sobre B.** La mesa de contractació en acte públic, procedirà a l'obertura del sobre B en el lloc, dia i hora anunciada.

Posteriorment, la documentació dels sobres B del licitadors admesos a licitació es posaran a disposició dels membres de la mesa de contractació encarregats de la seva valoració.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la mesa de contractació podrà sol·licita als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena de TRES (3) dies hàbils per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la mesa de contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

L'avaluació de la solució proposada es realitzarà d'acord amb la següent metodologia:

- 1) S'examinarà la documentació i en cas que algun aspecte de la documentació econòmica i qualitativa patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar per escrit als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.
- 2) Es podrà convocar als licitadors per a que facin una presentació de la solució proposada. Les demostracions tindran l'abast que determini la Mesa a la convocatòria.
- 3) La Mesa podrà testejar les funcionalitats dels servies i les seves eines de gestió i la seva usabilitat per avaluarà els resultats obtinguts.

Després de la conclusió de la valoració tècnica, els membres de la mesa de contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació tècnica assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

14.5. **Obertura del sobre “C”.** En acte públic, i en el lloc, dia, i hora que s’anunciarà degudament, la Mesa de Contractació donarà a conèixer la puntuació tècnica atorgada als licitadors amb motiu de l’avaluació de les ofertes presentades al sobre “B”. Tot seguit, es procedirà a l’obertura dels sobres “C” que contenen les ofertes avaluable mitjançant fórmules o percentatges i les proposicions econòmiques de les empreses admeses i es donarà lectura a les ofertes econòmiques.

Es deixarà constància de les actuacions en una acta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d’error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la mesa de contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d’algunes paraules del model d’oferta econòmica, sempre que no s’alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d’empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l’oferta econòmica només d’alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d’exclusió de la licitació.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1. La mesa de contractació valorarà les proposicions de conformitat amb els criteris de valoració detallats a **l’apartat J del quadre de característiques**.

El contracte s’adjudicarà a l’empresa l’oferta de la qual obtingui la més alta puntuació d’acord amb els criteris de valoració indicats.

15.2. La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d’adjudicació.

15.3. En el cas que la mesa de contractació identifiqués una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal conforme als criteris previstos a **l’apartat J del quadre de característiques**.

15.4. La mesa de contractació classificarà les propostes que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals (d’acord amb el que assenyalava l’apartat precedent) per ordre decreixent. Determinada l’oferta més avantatjosa, en aplicació dels criteris de valoració establerts, la mesa de contractació elevarà proposta a l’òrgan de contractació perquè requereixi a la més avantatjosa que presenti la documentació prèvia a l’adjudicació del contracte.

Setzena. Documentació prèvia a l’adjudicació

16.1. L’òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l’oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, que envii a l’adreça licitacions@csuc.cat, en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 33a. Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17a d'aquest plec.
4. La documentació no presentada en el sobre A, en virtut de la presentació del formulari DEUC.
 - a) Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil i, si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (autenticada notarialment).
 - b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
 - Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com a representant del licitador (autenticat notarialment).
 - Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (autenticat notarialment). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (autenticada notarialment).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

- c) Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica és necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

Si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2. si escau, el cost corresponent als anuncis de publicació de la convocatòria i de formalització del contracte es liquidarà i serà pagat per l'adjudicatari amb posterioritat a la formalització del contracte.

16.3. Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

De conformitat amb el previst a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà els licitadors via e-Notum i es publicarà la decisió al *Diari Oficial de la Unió Europea*. També es compensarà els licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2. L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'òrgan de contractació en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a què es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti el licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors.

18.4. En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5. La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6. Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovenena. Formalització de l'acord marc

19.1. El contracte que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2. El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació en el document en què es formalitzi el contracte.

19.3. Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Vintena. Devolució de la documentació

20.1. Un cop formalitzat l'acord marc i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents, sense que aquests s'hagin interposat, la documentació presentada pels licitadors (excepte la documentació del sobre A relativa a capacitat d'obrar i de representació i l'oferta econòmica) es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris i la sol·licitin en el termini de sis mesos d'acord amb el procediment indicat en aquesta clàusula.

20.2. Perquè es procedeixi a la devolució d'aquesta documentació, el licitador no adjudicatari l'haurà de sol·licitar per correu electrònic a licitacions@csuc.cat, i el CSUC li donarà data i hora per recollir-la en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de l'endemà de la petició presentada per correu electrònic.

20.3. Transcorregut el termini per retirar la documentació, el CSUC pot disposar lliurement del seu ús, i en queda exempt de tota responsabilitat sobre la mateixa.

Vint-i-unena. Despeses exigibles al licitador homologat

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització de l'acord marc quan aquest s'elevi a escriptura pública i les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte, si escau.

III. Licitació dels contractes basats

Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats

L'adjudicació de l'acord marc no dóna dret a la prestació dels serveis. Aquesta prestació es produirà en el cas que els adjudicataris de l'acord marc rebin els corresponents encàrrecs de les entitats participants.

Les entitats i les institucions destinatàries de l'acord marc encarregaran els subministraments i serveis objecte d'aquest acord marc en les condicions que es detallen en aquesta clàusula, següents i concordants.

Vint-i-tresena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats

23.1. Convocatòria

23.1.1. Comanda fins a 15.000,00 euros

La persona amb competència per contractar de l'entitat corresponent adjudicarà la comanda al licitador seleccionat per fer el subministrament. La comanda contindrà

- Persona amb competència per contractar.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari d'execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs).
- Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs), si escau.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

La comanda s'enviarà per correu electrònic al licitador seleccionat per fer el subministrament.

23.1.2. Encàrrec superior a 15.000,00 euros i inferior o igual a 50.000,00 euros

La persona amb competència per contractar de l'entitat corresponent convocarà el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes basats de l'acord marc, mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació a un mínim de tres (3) de les empreses que hagin estat seleccionades en l'acord marc, sempre justificant degudament en l'expedient l'adjudicació, a fi i efecte que presenti, en un termini no superior a cinc (5) dies, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constaran, com a mínim, els requisits següents:

- Persona amb competència per contractar.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) i Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs)
- Criteris de valoració previstos a la **lletra J.2 del quadre de característiques** que s'utilitzaran.
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Garantia definitiva.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

23.1.3. Encàrrec superior a 50.000,00 euros

La persona amb competència per contractar de l'entitat corresponent convocarà el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes basats de l'acord marc, mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació a totes les empreses que hagin estat seleccionades en l'acord marc, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a cinc (5) dies, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constaran, com a mínim, els requisits següents:

- Persona amb competència per contractar.
- Determinació de l'objecte del contracte
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) i Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs)
- Criteris de valoració previstos a la **lletra J.2 del quadre de característiques** que s'utilitzaran.
- Composició de la mesa.
- Data de l'acte públic d'obertura de l'oferta econòmica.
- Garantia a dipositar.
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Garantia definitiva.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

23.3. Contingut de l'oferta quantificable mitjançant un judici de valor

L'oferta quantificable mitjançant un judici de valor es presentarà seguint les instruccions adjuntes a la invitació lliurada al licitador, i es farà per mitjà de l'aplicació Sobre digital 2.0 i en format PDF.

23.4. Contingut de l'oferta quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules

L'oferta quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules es presentarà seguint les instruccions adjuntes a la invitació lliurada al licitador, i es farà per mitjà de l'aplicació Sobre digital 2.0 i en format PDF.

Els preus oferts pels licitadors hauran de ser iguals o inferiors als que van oferir respectivament en el procediment d'adjudicació de l'acord marc.

23.5. Obertura de les oferte

En la data assenyalada a l'efecte, es procedirà a l'obertura de les ofertes presentades.

En cas de comandes inferiors a 15.000,00 euros no hi haurà obertura de l'oferta.

En cas d'encàrrecs superiors a 15.000,00 euros, l'obertura la farà la mesa de contractació com s'indica,.

1. Passades vint-quatre hores des de la finalització del període de presentació d'ofertes s'obrirà l'oferta quantificable mitjançant un judici de valor.
2. Passades vint-quatre hores des de l'obertura de l'oferta quantificable mitjançant un judici de valor, e s'procedirà a l'obertura de l'oferta quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules

Llegits els sobres de les ofertes, s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

En sessió no pública, la mesa classificarà les ofertes econòmiques per ordre decreixent i elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Cas que alguna oferta econòmica no compleixi amb els preus màxims indicats en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la mesa de contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició.

La mesa de contractació o el responsable del contracte de l'entitat només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que totes les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats

24.1. Comandes inferior a 15.000,00 euros

L'adjudicació del subministrament es fa amb la pròpia comanda.

El contractista resta exempt de presentar garantia definitiva.

24.2. Encàrrec igual o superior a 15.000,00 euros

L'òrgan de contractació, a la vista de la classificació d'ofertes formulada per la mesa de contractació, acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Abans de l'adjudicació, es requerirà al licitador que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació que sigui escaient.

L'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el seu perfil del contractant. En la notificació i en el perfil del contractant, s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti a l'empresa licitadora exclosa o al/a la candidat/a descartat/da interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió

d'adjudicació. En particular, expressarà la classificació d'ofertes, amb determinació de l'oferta guanyadora.

Vint-i-cinquena. Formalització dels contracte basats

25.1. Característiques dels contractes basats

Els contractes basats s'executaran amb subjecció a les clàusules dels plecs administratiu i de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Administració a l'empresa contractista.

25.2. Comanda inferior a 15.000,00 euros

A les comandes inferiors a 15.000 € es formalitzarà el contracte mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la comanda i l'enviament, si escau, de la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar. En aquest cas no caldrà constituir garantia definitiva.

25.3. Encàrrec igual o superior a 15.000,00 euros

Els encàrrecs superiors a 15.000 € es formalitzaran com s'indica,

1. L'adjudicatari resta obligada a formalitzar el contracte en document administratiu i en el termini màxim de cinc dies un cop l'òrgan de contractació requereixi a l'adjudicatari perquè formalitzi el corresponent contracte.
2. Caldrà constituir garantia definitiva, de conformitat amb el previst a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.
3. El contracte basat es formalitzarà sense que en cap cas les parts puguin introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en aquest plec ni de les condicions que han regit la licitació del contracte basat.
4. En el contracte basat, es determinarà de forma expressa la data d'inici de la seva vigència.

IV. Drets i obligacions per a les empreses seleccionades a l'acord marc i l'adjudicatària dels contractes basats

Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària

26.1. Els adjudicataris quedaran sotmesos a les obligacions genèriques establertes per la legislació d'aplicació, els plecs (administratiu i de prescripcions tècniques) i, en especial, restaran obligats a executar l'acord marc i els contractes basats amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista responsable del contracte.

26.2. L'adjudicatària pagarà el cost dels anuncis de licitació de l'acord marc i els contractes basats, si escau, en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació.

A més, l'adjudicatari dels contractes basats pagarà les despeses generals, els impostos, el cost dels anuncis de formalització dels contractes en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, el cost de l'elevació del contracte a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per a executar i lliurar correctament els béns i serveis objecte del subministrament. Així mateix, estarà obligada a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment dels contractes basats de l'acord marc, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevol altres que es poguessin derivar de l'execució de l'esmentat acord marc i dels seus contractes basats durant la seva vigència.

26.3. El licitador homologat a l'acord marc resta obligat a presentar oferta en tots els basats d'acord marc que es convoquin. En cas que el licitador homologat no pugui atendre la sol·licitud d'oferta és imprescindible que es justifiqui suficientment mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació del contracte basat que serà qui resoldrà l'existència, o no, de causa justificada per no presentar ofertes.

En cas que el licitador homologat no presenti oferta en tres (3) contractacions derivades de l'acord marc, sense justificar la manca de presentació, habilitarà a l'òrgan de contractació del CSUC per resoldre l'acord marc amb l'esmentat licitador.

Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC ni per a les entitats receptores de les prestacions.

Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarials facilitant la documentació requerida per cadascuna de les entitats.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliment dels acords de nivell de serveis que s'estableixen als plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, les entitats receptores de les prestacions podran optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

Les entitats receptores de les prestacions disposaran dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret les entitats receptores de les prestacions, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, les entitats receptores de les prestacions tindran dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

Les entitats receptores de les prestacions determinaran si la prestació de serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trentena. Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata el CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeix com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc.), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal

31.1. Si el contracte basat adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

31.2. En el supòsit en el qual el contractista tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable

31.3. Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal de les quals siguin responsables les entitats receptores dels serveis, el contractista, en qualitat d'encarregat de tractament, estarà al que es disposa en el corresponent Acord per encàrrec de tractament.

31.4. El deure secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar el CSUC i/o les entitats receptores de les prestacions pels danys i perjudicis que pateixin com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC o de qualsevol de les entitats receptores de les prestacions.

Trenta-tresena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent a l'any en curs.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest concurs són de 300.000 euros per sinistre i any, amb un sublímit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs.

Aquesta assegurança haurà de donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Trenta-quatrena. Principis ètics i regles de conducta

34.1. Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

34.2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, basats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que sigui aplicable als licitadors.

34.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista

35.1. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (pel cas que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del contractant del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment el contractant de les variacions.

35.2. El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC ni les entitats receptores de les prestacions siguin responsables de les obligacions nascudes entre el contractista i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

35.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

35.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. A la clàusula 5.1. del PCAP es fa constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis/subministraments es prestin en les dependències de les entitats que formen part del sector públic.

35.5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant, de l'altra, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir-li les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abans dit personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

35.6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC o de les entitats receptores de les prestacions.

Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual

El contractista garanteix a les administracions que compta amb la totalitat dels drets de propietat intel·lectual.

Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants

El contractista, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa del CSUC i de les institucions participants, estarà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que identifiqui de forma directa el CSUC, i/o les institucions, excepte autorització expressa i per a una comunicació concreta i determinada emesa per l'òrgan competent del CSUC i/o les institucions.

Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista

Durant la vigència de l'acord marc i quan escaigui, dels contractes basats, el contractista seleccionat haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà l'acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivades del mateix.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'acord marc amb l'entitat a la qual s'atribueixi l'acord marc, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella de l'execució de l'acord marc. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Trenta-novena. Obligacions derivades de disposicions sectorials

El contractista resta obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa sectorial d'aplicació.

El CSUC, i les entitats receptores del servei o subministrament, queden exonerats de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part del contractista de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

Durant la vigència de l'acord marc i dels contractes basats, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part del contractista de les obligacions previstes a les clàusules 27 a 39, i en especial qualsevol incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat i la protecció de dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes al PPT, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

V. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Quaranta-unena. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a qui es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Quaranta-dosena. Penalitats per incompliment

40.1. El contractista es responsabilitza que l'objecte del contracte es faci dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits fixats en els plecs. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els quals el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

40.2. Els incompliments del contractes es penalitzaran de conformitat amb allò previst a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin els plecs administratiu i tècnic, l'oferta tècnica, econòmica i qualitativa, el contracte i les instruccions que per a la seva interpretació doni l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu

44.1. La retribució del contractista estarà constituïda pel preu d'adjudicació (preus desglossats de l'oferta econòmica de l'adjudicatari).

En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstes als plecs.

44.2. Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a l'**apartat X del quadre de característiques**.

44.3. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat (pestanya Enviament de factures).

44.4. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat pel contractista, prèvia conformitat del subministrament i/o el servei i dins del termini fixat legalment.

44.5. En aquest contracte, els preus no podran ser objecte de revisió. El preu comprèn tots els conceptes inherents als subministraments o serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir cap quantitat addicional durant el termini en què es desenvoluparà aquest contracte.

VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i contractes basats. Cancel·lació de la garantia

Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació

45.1. El contracte s'executarà amb subjecció als plecs administratiu i tècnic, l'oferta tècnica, econòmica i qualitativa, el contracte i les instruccions que es donin al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte, a requeriment del CSUC, el contractista restarà obligat a incorporar-les a la prestació del contracte, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

45.2. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

45.3. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

45.4. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats

En el moment de finalització del contracte, realitzats els serveis a satisfacció de les entitats participants, s'atorgarà una acta formal de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats

47.1. El contracte podrà ser suspès en cas de que el contractista hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

47.2. La suspensió serà acordada per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-vuitena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats

48.1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de l'LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de l'LCSP.

48.2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a les ofertes econòmica, tècnica o qualitativa.
- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes al plec.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A, B i C.
- Les expressament previstes en l'apartat O del quadre de característiques.

48.3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

48.4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

48.5. En tots els casos se seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VII. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-novena. Jurisdicció competent

49.1. La preparació i adjudicació del contracte que en resulti d'aquesta licitació es regularà per l'LCSP i els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en els plecs administratiu i tècnic, les ofertes econòmica, qualitativa i tècnica, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació l'LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

49.2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

49.3. La jurisdicció contenciosa administrativa és competent per resoldre les qüestions relatives a la preparació i l'adjudicació de la licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte resultant.

Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos

50.1. Les qüestions relatives a la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per l'òrgan de contractació del CSUC, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

50.2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

50.3. Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació,

- a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions rectores de la licitació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, que afectin directa o indirectament a l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest òrgan de contractació o bé en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

50.4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisionals.