



Núm. d'expedient

GS210000HO20190001

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LA LLIBRERIA I VENDA DE MATERIAL DE PAPERERIA TÈCNICA I ARTÍSTICA PER A L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DE BARCELONA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

1. OBJECTE

1.1. L'objecte d'aquest plec es definir les condicions que regulen la prestació dels serveis de llibreria i material de papereria tècnica i artística per tal de cobrir les necessitats dels usuaris de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (en endavant ETSAB) ubicada a l'Avinguda Diagonal, 649, 08028 de Barcelona.

1.2. Es requereix aquesta contractació per la necessitat d'oferir serveis de proximitat, assessorament i suport a la docència, i, en especial:

1.2.1. Fomentar i possibilitar a la comunitat universitària el coneixement i l'adquisició de llibres i revistes especialitzades d'arquitectura, urbanisme, edificació, paisatgisme i disseny.

1.2.2. Assessorament i adquisició de material de suport (dibuix, fotografia...) per a l'elaboració dels treballs de curs i dels projectes final de carrera.

2. ABAST

L'abast del servei a contractar, contempla inicialment el següents tipus de serveis o productes:

2.1 Servei de Llibreria

El servei de llibreria inclou la venda de llibres i revistes especialitzades en l'àmbit de l'arquitectura, l'urbanisme, edificació, paisatgisme i disseny, d'acord amb els estudis que s'hi imparteixen.

Es valorarà que el catàleg de llibres i revistes especialitzades ofertat sigui el més adequada en relació als estudis que s'imparteixen a l'ETSAB.

2.2 Servei de papereria tècnica i artística:

Venda del material necessari per a l'elaboració de maquetes (cartró, fusta, suro, plàstic).

Venda de paper (fotogràfic, cartolines, blocs de dibuix, paper sulfuritzat).

Venda de material de dibuix.

Venda de consumibles d'informàtica (cartutxos, tòners, memòries).

2.3 Atès que la UPC té contractat el servei d'impressió (inclosos copiat i digitalització) queda exclòs d'aquest plec qualsevol servei relacionat amb l'esmentat anteriorment.

3. INFORMACIÓ ADDICIONAL

3.1. L'activitat principal de l'ETSAB abasta la docència, la recerca, la transferència del coneixement i la gestió administrativa i de serveis de suport a les activitats acadèmiques esmentades, totes elles vinculades a l'àmbit dels estudis d'arquitectura, urbanisme, edificació, paisatgisme i disseny.

Els estudis impartits a l'ETSAB abasten tots els nivells acadèmic, de grau, màster i doctorat i, actualment, són els següents:

- Grau en Arquitectura (GARqB)
- Màster Universitari en Arquitectura de Barcelona (MARqB)
- Màster Universitari en Estudis Avançats d'Arquitectura (MBArch-Barcelona)
- Màster Universitari en Disseny (MBDesign-Barcelona)
- Màster Universitari en Paisatgisme (MBLandArch)
- Doctorat en Arquitectura, Energia i Medi Ambient
- Doctorat en Gestió i Valoració Urbana i Arquitectònica
- Doctorat en Patrimoni Arquitectònic, Civil i Urbanístic
- Doctorat en Projectes Arquitectònics
- Doctorat en Tecnologia de l'arquitectura, de l'edificació i de l'urbanisme
- Doctorat en Teoria i Història de l'Arquitectura
- Doctorat en Urbanisme

En el curs acadèmic 2018-2019 a l'ETSAB estan matriculats 2.192 estudiants de grau, 320 de màster i 234 de doctorat. A l'Escola també hi treballen 299 professors i 61 membres del personal d'administració i serveis.

El calendari acadèmic està estructurat en 2 semestres, el 1r. de setembre a gener i el 2n de febrer a juny, i inclouen 15 setmanes de docència reglada i 2 setmanes d'exàmens.



3.2. Habitualment, l'ETSAB tanca durant els períodes de vacances de Pasqua, Nadal i Reis i al mes d'agost. Al mes de juliol l'activitat acadèmica és més puntual, i reduïda, amb presentacions de treballs finals de carrera, workshops i seminaris.

3.3. Els horaris habituals de docència, estructurada en dos torns, és de 8,30h a 13,30h i de 14,30h a 19,30h, de dilluns a divendres. L'ETSAB, habitualment, està oberta de 7,30h fins les 24h de dilluns a divendres.

3.4. Excepcionalment, en períodes d'exàmens i d'entrega de projectes, les nits, els caps de setmana i festius, es facilita l'accés a determinats espais (aules bàsicament) de l'ETSAB als estudiants del centre.

4. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI

4.1. Per a la prestació dels serveis que es contracten, l'empresa disposarà d'un espai ubicat a la planta baixa de l'edifici de l'ETSAB (edifici Segarra) amb una superfície útil d'uns 65,69m².

El local es lliurarà completament buit i disposarà d'instal·lacions bàsiques de llum i dades.

4.2. Cas que, per necessitats operatives o de servei, fora necessari ampliar les instal·lacions de l'espai (enllumenat, punts de xarxa, endolls, climatització, ...), l'empresa adjudicatària acordarà amb el Servei d'Infraestructures i la Direcció de l'ETSAB les reformes o millores a realitzar. Un cop acordat, l'empresa adjudicatària contractarà les empreses que duguin a terme les esmentades obres o millores d'instal·lacions i les despeses derivades de les esmentades modificacions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.3. Els espais assignats per la prestació dels serveis objecte d'aquest plec de condicions tècniques, poden ser objecte de canvi d'ubicació, d'acord amb l'evolució dels propis serveis i/o les necessitats de l'Escola. El concessionari haurà de garantir la prestació dels serveis en les mateixes condicions.

4.4. S'annexa plànol del local.

5. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

5.1. La durada inicial d'aquest contracte serà de 2 anys amb la possibilitat de prorrogar de mutu acord per períodes anuals, fins el termini màxim que estableix la vigent normativa que, en aquest cas, és de 5 anys.

5.2. La data d'inici del servei serà no més tard d'1 mes des de la signatura del contracte sempre i quan les inversions a realitzar ho permetin.

5.3. Es valora que els licitadors a la seva oferta proposin un termini de posada en funcionament el més breu possible. El termini així com les condicions tècniques i operatives han de justificar-se documentalment a l'efecte de facilitar-ne el seu seguiment i control.

5.4. Cas que l'adjudicatari incompleixi el termini recollit en la seva oferta, i quedi demostrat que es deu a una negligència atribuïble a la seva responsabilitat, la UPC d'acord amb la ETSAB aplicarà el règim de penalitzacions contemplat al present Plec.

6. CONTRAPRESTACIÓ

6.1. La contraprestació que rebrà la Universitat pels serveis contractats serà com a mínim d'un 8% sobre els ingressos bruts anuals, en forma de donació de llibres i revistes de màxim 2 anys d'antiguitat a la biblioteca ETSAB-Oriol Bohigas. Es valora que els licitadors proposin un increment respecte a les condicions mínimes establertes.

6.2. Durant el termini de durada inicial del contracte i en funció de l'evolució del servei, les parts podran negociar la modificació de l'import de la contraprestació d'acord amb les clàusules del contracte vigent.

7. INICI DE L'ACTIVITAT

7.1. Els licitadors han d'indicar a la seva oferta el termini de temps en el que es comprometen a iniciar el servei.

8. HORARI DELS SERVEIS

8.1. L'horari del servei ha de contemplar la franja horària de 9h a 19 h durant el període de docència.

Es valorarà que els licitadors adaptin el calendari d'obertura i els dies i hores de servei a les necessitats de l'ETSAB. A tal efecte i a la seva oferta tècnica els licitadors presentaran una proposta d'horaris i dies de funcionament dels serveis per a la seva valoració.

8.2. Fora d'aquesta franja mínima horària es valorarà que els licitadors presentin una proposta de model operatiu que permeti als usuaris realitzar comandes de productes i serveis que, posteriorment, s'entreguin en l'horari de funcionament del servei.

9. PERSONAL DELS SERVEIS

9.1. L'adjudicatari dotarà el servei amb el personal necessari per a la correcta prestació del servei, tant pel que fa al nombre de treballadors com pel que fa a la seva capacitat i perfil professional.



9.2. En cas de substitucions per malaltia, vacances o altres incidències referides al personal, l'adjudicatari ha de disposar de suficient estructura per tal de poder cobrir-les.

9.3. Qualsevol proposta de modificació en la plantilla del personal, haurà de comptar amb el vist i plau previ de la Universitat.

9.4. La relació laboral dels treballadors adscrits al servei, és únicament amb l'adjudicatari del servei.

9.5. A l'oferta, els licitadors podran adjuntar les categories professionals dels treballadors adscrits al servei així com els seus horaris de treball.

9.6. El personal adscrit al servei ha de pertànyer a la plantilla de l'empresa.

10. PREUS DEL SERVEI

10.1. A l'oferta, els licitadors adjuntaran un o varis llistats de preus dels productes i serveis que ofereixin, tant de llibreria com de papereria,

10.2 En aquest llistat, figuraran tots els materials dels que disposarà el servei, així com el catàleg de llibres proposats per a la seva venda, o distribució i el seu preu.

10.3 Si l'adjudicatari vol proposar la modificació dels preus del servei a l'alça i/o a la baixa ho ha de sol·licitar per escrit a la Universitat, abans de l'inici de cada curs acadèmic. La proposta podrà ser aprovada o rebutjada parcialment o totalment per la Universitat.

10.4 Qualsevol proposta de nous productes i/o serveis haurà de ser aprovada per la UPC i anar acompanyada del llistat de preus per a la seva aprovació.

10.5 Es valorarà que els licitadors proposin el cobrament dels productes i serveis mitjançant diferents sistemes de pagament.

11. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI

11.1. Control de Qualitat.

Per tal que el servei sigui el millor possible, l'adjudicatari establirà un Control de Qualitat del servei. Aquest control es pot dur a terme mitjançant enquestes, bústia de suggeriments i d'altres elements susceptibles de mesura, que es creguin oportuns. Els resultats d'aquest control s'han d'enviar a la universitat, com a mínim, un cop l'any.

Es valorarà que els licitadors adjuntin a la seva oferta un model de proposta pel Control de Qualitat.

11.2. Informe del servei

L'adjudicatari del servei es compromet a presentar a la Universitat, com a mínim un cop l'any, un informe a on es reflecteixi el funcionament i la possible evolució del servei. Aquest estudi que s'acompanyarà amb dades contrastables, haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

- Mesures adoptades que s'han anat prenent per generar un millor servei, com ara canvis en les ofertes del productes, inclusió de nous productes, ofertes especials, introducció de mesures ambientals, etc.
- Funcionament del servei: dies i hores de màxima i mínima afluència.
- Millores i/o modificacions del servei: propostes de canvis a nivell de la concessió.
- Evolució dels preus: anàlisi dels preus de mercat dels productes oferts, per valorar possibles modificacions de preus. En aquest apartat caldrà adjuntar document i o certificats que suportin l'estudi.
- Indicadors de generació i separació de residus així com els circuits de recollida emprats a tal efecte.

6

11. CONDICIONS MEDIAMBIENTALS DEL SERVEI

11.1. Els licitadors han de presentar una proposta de Pla de medi ambient en el que s'inclogui el compromís de col·laboració amb el Pla de Medi Ambient de la UPC

11.2. Pel que fa a la recollida selectiva dels residus sòlids que generi el servei (paper, cartró, tòner i d'altres) cal detallar de quina manera es proposa realitzar-la.

A tal efecte haurà de disposar de contenidors per a la recollida selectiva a l'interior del local de la concessió, com a mínim per a la recollida de paper i cartró i s'encarregarà del seu posterior dipòsit als diferents contenidors especials ubicats a tal efecte al recinte de l'escola o a la via pública d'acord amb els procediments de gestió de residus de la Universitat. Tanmateix, l'adjudicatari s'adaptarà a les modificacions que es puguin originar als esmentats procediments, amb l'objecte de promoure la millora en la gestió de residus.

11.3. Pel que fa a la minimització de la generació de residus i en la mesura del possible els productes i materials no vindran embolcallats o amb el mínim embolcall possible.

11.4. No s'autoritza el subministrament de bosses de plàstic als compradors, en cas necessari, s'optarà per bosses de paper que tindran un cost mínim de 0,10 €.



11.5. Es valorarà que els licitadors proposin un pla mediambiental dels serveis que tinguin en compte el que s'ha esmentat en aquest apartat.

12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

12.1. Els licitadors han d'adjuntar a la seva oferta tècnica i abans de l'inici de les feines el Pla de Prevenció de Riscos laborals, entenent-lo com a document que defineix l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a realitzar l'acció de prevenció de riscos a l'empresa.

12.2. Tanmateix, l'adjudicatari ha de facilitar abans del inici dels treballs, la informació necessària sobre els riscos de la seva activitat que poden afectar als treballadors i d'altres empreses concurrents a la Universitat, en particular aquells que es poden veure agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, així com les mesures de prevenció adoptades per tal d'evitar-los o controlar-los.

12.3. L'adjudicatari es compromet a complir les instruccions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'estableixin per part de la Universitat i a traslladar el contingut de les mateixes als treballadors responsables de les feines contractades abans de l'inici dels esmentats treballs.

12.4. L'adjudicatari considerarà, la informació rebuda per part de la Universitat en matèria de prevenció de riscos laborals, a la seva identificació i avaluació dels riscos i a la planificació de la seva activitat preventiva

12.5. Ambdues parts nomenaran un interlocutor de contacte per tal de tractar els aspectes relatius a la prevenció de riscos laborals.

12.6. La Universitat informará a l'adjudicatari, sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ells desenvolupades i les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos. Les instruccions es proporcionaran abans de l'inici de les activitats i/o quan es produeixi un canvi en els riscos propis del centre de treball que sigui rellevant a efectes preventius i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

12.7. La Universitat es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tenint atribucions per aturar els treballs si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del servei acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

13. CONSUMS ENERGÈTICS

13.1. L'adjudicatari es farà càrrec de la despesa repercutida dels consums energètics i de telèfon si s'escau.

13.2. Tanmateix, i pel compliment de l'anterior clàusula, calgués la instal·lació dels comptadors per controlar els consums esmentats, la despesa anirà a càrrec de l'empresa contractada.

Sempre que tècnicament sigui possible, l'adjudicatari contractarà directament les pòlisses amb les companyies subministradores.

14. NETEJA DEL LOCAL

La neteja dels espais de la concessió, anirà a càrrec del adjudicatari i s'haurà de fer en la forma i en l'horari que generi menys molèsties als usuaris del servei.

15. PENALITZACIONS

Per verificar el correcte compliment de l'objecte del contracte i de la seva qualitat s'estableix un sistema de penalitzacions derivats de les possibles anomalies i/o incompliments que es detectin per part dels òrgans de control de la Universitat.

El règim de penalitzacions tindrà dos graus d'afectació en funció de la gravetat dels fets relacionats: de caràcter lleu i de caràcter greu.

Caràcter lleu:

- No disposar dels llistats de preus dels serveis i productes, en lloc visible i a l'abast dels usuaris del servei.
- La no prestació dels serveis deguda a la manca de materials i productes inclosos a l'oferta de l'adjudicatari.
- La no presentació de l'informe anual.
- L'incompliment a l'hora d'abonar les factures que emet la Universitat.

Els incompliments lleus seran penalitzats amb un 10% adicional de l'import que rep la Universitat com a contraprestació de l'any anterior (el 1r any de contracte es realitzarà amb l'import de l'any en curs).

Caràcter greu:

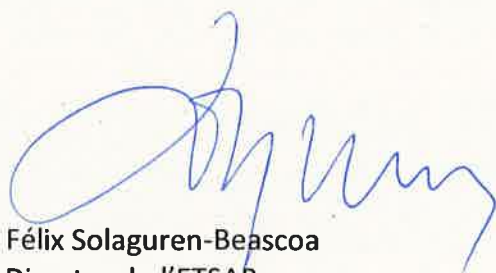
- La modificació de preus, serveis i/o productes sense el vist i plau previ de la Universitat.
- L'incompliment dels dies i horaris establerts al PPT i a l'oferta de l'adjudicatari.



- La modificació de la plantilla de personal o de les seves condicions de treball, sense informar prèviament a la Universitat.
- Incomplir de forma reiterada en tres ocasions un fet de caràcter lleu en un període de 3 mesos.

Els incompliments lleus seran penalitzats amb un 20% addicional de l'import que rep la Universitat com a contraprestació de l'any anterior (el 1r any de contracte es realitzarà amb l'import de l'any en curs).

Si l'empresa realitza un incompliment de 2 fets de caràcter greu en un període de 3 mesos la Universitat podrà acordar la rescissió anticipada del contracte, prèvia audiència a l'empresa adjudicatària.



Félix Solaguren-Beascoa
Director de l'ETSAB

Barcelona, 17 de gener de 2019

