

Contractació**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA, ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL PER A DESENVOLUPAR TASQUES QUE PUGUIN DONAR SUPORT AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA INNOVACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques per la contractació del servei de consultoria, assessorament i gestió en matèria de Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual, així com la protecció d'aquests drets en les oficines de patents de diferents països, la titularitat de les quals, ja sigui total o parcial, pertany a la UPC.

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant la UPC) és un organisme públic de caràcter multisectorial i pluridisciplinar que desenvolupa activitats de docència, investigació i desenvolupament científic i tecnològic i té la voluntat de fomentar la recerca, la transferència i el coneixement científic i per aquest motiu és necessària la protecció dels resultats derivats de la investigació.

El Servei de Gestió de la Innovació de la UPC (en endavant, SGI) és responsable de la gestió de la Propietat industrial i Intel·lectual, (en endavant, PII) entesa com la gestió de les patents, els models d'utilitat, i altres drets de PII de la UPC, i precisa contractar un servei de consultoria, assessorament i gestió, en matèria de PII per desenvolupar les tasques que puguin donar suport al SGI. Per tal d'assolir aquest objectiu amb èxit, posa de manifest la conveniència de disposar d'un assessorament de forma recurrent, que garanteixi una correcta gestió dels drets de PII, ja que la UPC no disposa dels mitjans humans i tècnics per realitzar internament totes aquestes funcions.

Amb aquesta finalitat el SGI precisa contractar un servei que es dugui a terme per un equip d'experts/es a plena disposició, per assessorar i/o resoldre els eventuais problemes que sorgeixin en aquest àmbit, i que de manera eventual puguin dur a terme els seus serveis a les dependències del SGI. Donat que l'àmbit de la PII comprèn moltes matèries diferents i que la Universitat disposa d'un nombre considerable de grups de recerca el SGI ha dividit en diversos lots, agrupant les matèries segons el grau d'especialització, intentant unir els diferents àmbits i sectors més representatius de la UPC.

Per tant la present licitació estructura en quatre lots:

- **LOT 1:** Software i TIC.
- **LOT 2:** Química, salut i biotecnologia. Tecnologia mediambiental i agroalimentària.

- **LOT 3:** Fotònica, electrònica i electricitat. Òptica. Enginyeria mecànica i industrials. Materials.
- **LOT 4:** Arquitectura, urbanisme, construcció, energia i medi ambient.

Quan el SGI ho consideri oportú, podrà encarregar a altres agències de la Propietat Industrial les tasques anteriors a causa la especificitat del tema o del país així ho aconsellin.

S'exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta contractació els següents serveis:

- Assessorament legal i defensa jurídica relacionada amb drets de PII (Marques, Dissenys, Patents, Models d'Utilitats, Competència Deslleial i matèries afins).
- Assessorament respecte l'estratègia a seguir de la cartera d'intangibles així com l'elaboració i la redacció de documents mercantils o empresarials (exemple business plans, exemple no limitatiu).
- Assessorament i gestió de drets de PII que estiguin en règim de cotitularitat amb altres Institucions o Empreses i on la UPC no lideri la protecció i/o la comercialització o transferència de les mateixes.
- Els expedients de títols de PII que actualment estiguin en tramitació per part d'una Agència o Consultoria que tinguin encarregada la seva protecció i gestió.

CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ABAST DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

El servei objecte d'aquesta licitació és la contractació d'un servei d'assessorament i gestió dels drets de PII, dels quals es titular la UPC, ja sigui titular dels drets de PII al 100% o parcialment, i en aquest darrer cas, sempre que la UPC lideri la protecció i/o la comercialització o transferència de les mateixes. Concretament es precisa el servei en matèria de protecció, la preparació de documentació, redacció, traducció de respostes oficials a les respectives oficines de patents o de títols de PII (com a exemples no limitatius), així com les gestions que siguin necessàries per vetllar per la concessió i el correcte registre i manteniment dels títols de PII de la UPC.

Segons el que s'ha exposat anteriorment, a continuació s'especifiquen els serveis que es precisin en aquestes matèries, pels 4 lots, que hauran de prestar els adjudicataris de la licitació. S' inclouen les activitats enumerades diferenciant-les en **4 fases**:

1. FASE 1: DEFINICIÓ I ANÀLISI DE L'ESTRATÈGIA DE PROTECCIÓ:

S'inclouen els serveis en els quals l'adjudicatari, en base a la seva expertesa, assessoren i donen suport en la cerca d'informació relacionada amb l'estat de l'art i les possibilitats de protecció. Aquests serveis són:

1.1 Anàlisi de potencial protecció: Assessorament inicial, en el moment que l'SGI rebí una notificació de nous resultats derivats de la recerca susceptibles de ser protegits per Drets de PII i amb l'objectiu de decidir si s'encarrega un estudi de patentabilitat abans de fer la sol·licitud de patent.

1.2 Realització d'estudis de patentabilitat: Elaboració d'un informe on detalli l'anàlisi dels requisits de PII, de patentabilitat, en quant a novetat, activitat inventiva i aplicació industrial, realitzant un anàlisi exhaustiu de l'estat de l'art més pròxim a la invenció.

1.3 Informe d'estratègia internacional inicial: Elaboració d'un informe on es detallin i s'analitzin quins són els països en els quals es recomanable fer la sol·licitud prioritària (EPO, OEPM, WIPO, etc.).

1.4 Altres informes relacionats amb la protecció de les Tecnologies de la UPC. informes específics no inclosos en els apartats anteriors, relacionats amb la protecció dels títols de PII.

2. FASE 2: REDACCIÓ, SOL·LICITUD, EXTENSIÓ I TRAMITACIÓ DE LA PROTECCIÓ DELS TÍTOLS DE PII

S'inclouen tots els serveis relacionats amb la redacció i les gestions de registres de PII. Es detallen els serveis:

2.1 Redacció de les memòries de protecció segons cada invenció: Elaboració de les memòries tècniques i els documents requerits per les oficines de patents o les que s'escaigui, per tal de presentar una sol·licitud de protecció. Per a la realització de la memòria es portaran a terme les reunions que siguin necessàries del professional de l'empresa adjudicatària amb l'equip investigador i el personal de SGI.

2.2 Anàlisi d'estratègia d'extensió internacional i informe: Assessorament respecte quina és la millor estratègia a seguir en la internacionalització de la invenció. Elaboració d'un informe on es detallin i s'analitzi quins són els països en els quals es recomanable validar la patent segons la tecnologia protegida (si en els països hi ha tecnologies patentades similars) i s'analitzi els mercats principals i secundaris de destí de la invenció.

2.3 Adaptació de les memòries: segons la necessitat de cada invenció es reescriurà la memòria tècnica i s'adaptarà segons la oficina on s'hagi de dipositar l'extensió. De la mateixa manera, en cas que sigui requerit es realitzaran les traduccions oportunes. Per l'adaptació de la memòria es duran a terme les reunions que siguin necessàries del professional de l'empresa adjudicatària amb l'equip investigador i el personal del SGI.

2.4 Tramitació de la sol·licitud de protecció o l'extensió de la protecció: Es realitzaran totes les actuacions necessàries per presentar la sol·licitud de protecció o de l'extensió de la protecció internacional davant l'oficina que es correspongui en cada cas.

2.5 Gestions relacionades amb el seguiment de l'expedient fins a aconseguir la concessió. Aquest servei contempla les contestacions a l'oficina de tràmit o en les oficines internacionals, contestacions a accions oficials i les tramitacions que siguin necessàries.

2.6 Gestions relacionades amb el manteniment dels títols de protecció. Es realitzaran les actuacions necessàries per mantenir els títols de PII i realitzar el pagament de les taxes que siguin requerides.

3. FASE 3: INFORMES COMPLEMENTARIS PER LA GESTIÓ DELS ACTIUS INTANGIBLES:

Aquest apartat inclou tots els informes que es puguin derivar per prendre decisions estratègiques en relació a les proteccions registrades.

3.1 Anàlisi d'abast de la protecció de la patent: aquest informe es per analitzar la protecció que ofereixen les reivindicacions, ja sigui per analitzar possibles infractors o bé per determinar si les mateixes protegeixen el producte que es vol introduir al mercat, entre d'altres supòsits.

3.2 Informes de peritatge. Aquests informes tenen com a objectiu analitzar de manera tècnica els títols de PII per tal d'acreditar la validesa de la patent en relació amb altres títols de PII.

3.3 Altres informes relacionats directament amb l'estratègia de manteniment i defensa dels títols de PII registrats.

En tots els informes, estudis, memòries o d'altres documents contemplats en els punts anteriors l'adjudicatari haurà de presentar-los en un dels tres idiomes que requereixi el SGI: en català, en castellà o en anglès.

CLÀUSULA 3: PROCEDIMENT PER L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis que es precisen en aquesta matèria, aplicable a tots els lots enumerats anteriorment i seguint el procediment que es descriu a continuació:

1. FASE 1: DEFINICIÓ I ANÀLISI DE L'ESTRATÈGIA DE PROTECCIÓ.

1.1. Anàlisi del potencial de protecció:

1.1.1. **Comunicació:** en el moment que el SGI detecti l'existència de resultats susceptibles de protecció, el SGI comunicarà tota la informació necessària a l'adjudicatari.

1.1.2. **Termini:** En un període no superior a cinc dies hàbils des de l'enviament de la informació, l'empresa adjudicatària haurà de donar una resposta de si és positiu i per tant convé procedir amb l'estudi de patentabilitat.

1.2. Realització d'estudis de patentabilitat:

1.2.1. **Comunicació:** en el cas que l'anàlisi potencial de patentabilitat hagi estat positiu o en cas que el SGI tingui la necessitat d'encarregar aquest servei, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un informe on es detallin els requisits de patentabilitat (novetat, activitat inventiva i aplicació industrial) analitzant l'estat de l'art en relació als resultat de la investigació.

1.2.2. **Termini:** L'empresa adjudicatària entregarà al SGI un estudi de patentabilitat en un període no superior a 20 dies hàbils des de l'enviament de la informació per part del SGI.

- 1.2.3. **Informe:** hauran d'aparèixer les conclusions de l'anàlisi de cada un dels requisits de patentabilitat així com una conclusió final on es clarifiqui quina és la recomanació de l'Agència.
- 1.2.4. **Reunions presencials:** en cas que el SGI ho consideri necessari requerirà al/la tècnic/a de patents i als/les inventors/es.

1.3. Informe d'estratègia internacional inicial:

- 1.3.1. **Comunicació:** en el moment que el SGI detecti l'existència de resultats susceptibles de protecció, el SGI comunicarà tota la informació necessària a l'adjudicatari.
- 1.3.2. **Termini:** En un període no superior a cinc dies hàbils des de l'enviament de la informació, l'empresa adjudicatària haurà de donar una resposta de si és positiu i per tant convé procedir amb l'estudi de patentabilitat.

2. FASE 2: REDACCIÓ, SOL·LICITUD, EXTENSIÓ I TRAMITACIÓ DE LA PROTECCIÓ DELS TÍTOLS DE PII

2.1. Redacció, adaptació, presentació i tramitació de les memòries de PII:

- 2.1.1. **La redacció i preparació** de les memòries tècniques: en cas que l'informe de patentabilitat hagi estat positiu o que el SGI directament vulgui encarregar l'elaboració o adaptació de la memòria es posarà en contacte amb l'adjudicatari detallant les necessitats concretes.
- 2.1.2. **Traduccions:** es traduiran les memòries o els documents necessaris en els idiomes que es requereixin en cada país per la presentació de les sol·licituds.
- 2.1.3. **Termini:** des de la comunicació per part del SGI l'adjudicatari es compromet a realitzar les gestions necessàries en un període no superior a 30 dies hàbils i presentar-la a l'organisme competent.
- 2.1.4. **Reunions presencials:** Com a mínim una reunió presencial, a les dependències de la UPC que el SGI indiqui, entre inventors/es i els agents de patents.

2.2. Anàlisi d'estratègia d'extensió internacional i informe:

- 2.2.1. **Comunicació:** en el moment que el SGI valori estendre la protecció d'una sol·licitud, el SGI comunicarà tota la informació necessària a l'adjudicatari.
- 2.2.2. **Termini:** En un període no superior a cinc dies hàbils des de l'enviament de la informació, l'empresa adjudicatària haurà de donar una resposta de l'estratègia d'extensió.

2.3. Gestions relacionades amb el seguiment de l'expedient fins a aconseguir la concessió.

- 2.3.1. **Seguiment i gestió de l'expedient:** Aquest servei contempla les contestacions a l'oficina de tràmit, entrades en fases nacionals, contestacions a accions oficials, peticions d'exàmens i altres tramitacions que siguin necessàries per tots aquells dretes de PII que el SGI sol·liciti.
- 2.3.2. **Termini:** l'empresa adjudicatària comunicarà al SGI els tràmits que siguin necessaris amb el temps suficient (a ser possible amb 2 mesos d'antelació), les accions que s'hagin d'executar.
- 2.3.3. **Taxes:** L'adjudicatari farà servir mitjans telemàtics per a la gestió i pagament de taxes de títols de PII en aquelles oficines de PII que disposin d'aquesta opció.

2.4. Gestions relacionades amb el manteniment dels títols de protecció.

- 2.4.1. **Manteniment:** L'adjudicatari es farà càrrec de les gestions de manteniment, de tots aquells títols de PII que se li hagin encarregat.
- 2.4.2. **Termini:** l'empresa adjudicatària comunicarà al SGI els tràmits que siguin necessaris que s'hagin d'executar pel correcte manteniment dels títols de PII amb temps suficient. Quan existeixi un termini per executar un tràmit, i sempre que sigui possible, ho comunicarà amb 2 mesos mínims d'antelació.

3. FASE 3: INFORMES COMPLEMENTARIS PER LA GESTIÓ DELS ACTIUS INTANGIBLES:

- 3.1. **Anàlisi d'abast dels títols de PII:** l'adjudicatari es compromet a realitzar les gestions necessàries en un període no superior a 30 dies hàbils i entregar l'informe.
- 3.2. **Informes de peritatge.** Aquests informes tenen com a objectiu analitzar de manera tècnica els títols de PII per tal d'acreditar la validesa de la patent i l'abast de les reivindicacions de la mateixa i hauran de ser entregats en un període no superior a 30 dies hàbils des de la comunicació del SGI.
- 3.3. **Altres informes relacionats directament amb l'estratègia de manteniment i defensa de les proteccions registrades** (Informe de coneixement de situació tecnològica, Informe sobre el potencial d'explotació, Informe de vigilància periòdica): l'adjudicatari es compromet a realitzar els informes en un període no superior a 30 dies hàbils a comptar des del dia de la comunicació per part del SGI.

Les peticions o sol·licituds de serveis per part del SGI, el lliurament d'informes o documents per part de l'adjudicatari, així com les comunicacions entre les parts es realitzaran electrònicament al e-mail designat pel SGI. Les parts podran acordar un termini d'entrega diferent a l'establert prèvia conformitat del SGI.

La llengua vehicular del servei prestat podrà ser el català, el castellà o l'anglès segons les necessitats requerides per la UPC. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de professionals amb especialització tècnica, així com també amb expertesa en aquells procediments i recursos clau que responen als reptes i activitats descrites amb anterioritat.

Per a cada un dels diferents serveis indicats, i amb la finalitat de millorar la gestió, es podran concertar de comú acord amb el SGI reunions presencials, que preferentment tindran lloc a les instal·lacions del SGI. La periodicitat d'aquestes reunions es fixarà de comú acord amb el SGI en funció de les seves necessitats.

CLÀUSULA 4.- COSTOS MÀXIMS UNITARIS.

L'adjudicatari s'obliga a executar el servei per un preu màxim per cada una de les prestacions singulars que s'especifiquen a continuació:

1. Realització d'estudis de patentabilitat (1.500.-€).
2. Redacció de les memòries de protecció segons cada invenció. (2.000.-€).
3. Tramitació de la sol·licitud de protecció i gestions relacionades amb el seguiment de l'expedient fins a aconseguir la concessió. (125.-€/h).
4. Gestions relacionades amb el manteniment dels títols de protecció. (80.-€/h).
5. Anàlisi d'estratègia d'extensió internacional: (125€/h).
6. Adaptació i redacció de les memòries: (125€/h).
7. Traduccions: 100 paraules: 18.-€
8. Tramitació de l'extensió de protecció i gestions relacionades amb el seguiment de l'expedient fins a aconseguir la concessió. (125.-€/h).
9. Gestions relacionades amb el manteniment dels títols de protecció. (80.-€/h).
10. Informes complementaris per la gestió dels actius intangibles (125€/h).
11. Anàlisi d'abast de la protecció de la patent (125€/h).
12. Informes de peritatge. (125€/h).
13. Altres informes relacionats directament amb l'estratègia de manteniment o d'altres qüestions sol·licitades pel SGI en relació als títols de PII (125€/h).

Tots els preus anteriors no inclouen IVA segons el que s'estableix en l'article 101 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. En aquests preus tampoc hi ha incloses les taxes oficials que puguin exigir les diferents oficines ja que es tracta de preus imposats. Les despeses derivades de les taxes en les tramitacions que així ho requereixin es pagaran a part.

Tots els preus/hora ofertats seran realitzats per un professional amb formació científico-tècnica en el sector tècnic de desenvolupament i / o industrial de cada invenció i amb titulació de llicenciat, enginyer o formació homòloga; o d'un professional amb formació jurídica i llicenciat, per al cas d'activitats relacionades amb marques o títols de propietat intel·lectual o amb infraccions de patents.

CLÀUSULA 5.- CARACTERÍSTIQUES QUALITATIVES I TÈNIQUES DE L'EQUIP HUMÀ.

- 1. L'equip tècnic de què ha de disposar el licitador per tots els lots que li siguin adjudicats serà, com a mínim, el que es detalla a continuació:**
 - 1.1. Disposar d'un Agent de Patent Europeu ("European Patent Attorney", EPA) qualificat amb formació acreditada en l'Àmbit específic. S'entendrà per EPA qualificat aquell agent que tingui l'"European Qualifying Examination" completament aprovat (tots els mòduls inclosos).
 - 1.2. Disposar d'un Soci Director, amb la titulació superior adequada i amb la formació necessària per al desenvolupament de la tasca a realitzar, i amb una experiència mínima de 3 anys en la prestació de serveis d'assessorament i gestió professional en matèria de Propietat Industrial i/o Intel·lectual (PII)
 - 1.3. Disposar d'agents de la propietat industrial qualificats o no qualificats amb un mínim de 3 anys d'experiència i formació acreditades en l'Àmbit específic.
 - 1.4. Formar part de comitès internacionals, és a dir, que com a mínim algun del socis de l'empresa adjudicatària formi part dels comitès internacionals acreditats. Cal identificar-los.
 - 1.5. Disposar d'una xarxa d'associats estrangers per a la prestació de serveis i assessorament en processos similars en altres països i jurisdiccions.
- 2. Serveis realitzats els darrers tres (3) anys dins de cada un dels Àmbits específics per a tots els lots:**
 - 2.1. Haver presentat sol·licituds de patents espanyoles, europees i internacionals en l'Àmbit específic els darrers 3 anys.
 - 2.2. Haver prestat serveis relacionats amb altres títols de propietat industrial i intel·lectual en els darrers 3 anys.
 - 2.3. Haver presentat oposicions o recursos a l'Oficina Europea de Patents (EPO) els darrers 3 anys.

CLÀUSULA 6.- PRESTACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses licitadores presentaran la seva oferta específica per a cada lot, o pels lots als quals es presentin. Per aquest motiu, les empreses licitadores hauran de presentar una Memòria on s'especifiqui la metodologia de prestació del servei per assegurar el nivell de servei eficient per les necessitats de la UPC i que permeti valorar i inclogui els aspectes següents:

- 1. Memòria sobre l'organització del servei i equip de treball:** Que inclourà un esquema organitzatiu de les persones que intervindran en l'execució del servei. Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una organització més adequada que asseguri un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec de prescripcions tècniques i necessitats del SGI. Es valorarà la qualitat dels equips proposats per a l'execució del contracte, tenint en compte la constitució de l'equip així com el currículum dels seus membres i l'experiència demostrada, disposar d'una capacitat estructural adient per portar a terme tot el conjunt

d'activitats previstes en aquest contracte, així com tenir capacitat de substituir algun dels components de l'equip de treball, a petició de la UPC, quan, a criteri d'aquesta, convingui per a una adequada consecució dels objectius. No es podrà substituir un professional per un altre en el decurs d'un procediment ja iniciat, sense la conformitat expressa per part de la UPC.

2. **Memòria sobre la prestació del servei:** S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que presenti un major nivell de detall i coherència en la presentació de la memòria sobre la prestació del servei (realització de cerques en l'anàlisi de protecció): pla de treball i de control i seguiment, protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions, pla de qualitat del servei, manuals de procediments.

CLÀUSULA 7.- MILLORES.

1. **Formació:** Es valorarà que l'adjudicatari ofereixi una jornada formativa a l'any d'actualització en aspectes tècnics de protecció i estratègia en els títols de PII, preferentment patents.
2. **Bases de dades:** Es valorarà que l'adjudicatària disposi de bases de dades de pagament especialitzades en la cerca de títols de PI per tal de realitzar cerques i estudis de patentabilitat tenint en compte totes les anterioritats.

CLÀUSULA 8.- DURADA I MANTENIMENT DEL SERVEI.

La durada inicial el servei serà de dos anys (2 anys). No obstant, en cas que les parts ho acordin mútuament abans de la finalització, la durada del servei es podrà prorrogar per períodes d'un any més amb un màxim de dues prorrogues, segons l'establert en l'article 29.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector públic.

En relació amb cadascuna de les patents, l'adjudicatari haurà de mantenir una fitxa en què consti totes les dades i documents necessaris que permetin un adequat control de les sol·licituds que estigui tramitant.

L'adjudicatari informará al SGI sobre cada tràmit realitzat i en cada cas s'informará també dels següents tràmits i despeses previsibles que siguin necessaris per al manteniment de la patent.

Anualment en el mes d'octubre es remetrà a SGI un pressupost general de tots els expedients de patent que s'estiguin tramitant a càrrec de la UPC, en el qual consti els costos previstos per al proper any, desglossats per famílies de patents i especificant les despeses previstes en cada país i el concepte a què corresponen.

Si en qualsevol moment de la tramitació d'un expedient de patent, el SGI informa a l'adjudicatari de l'existència d'un contracte de llicència o un altre compromís pel qual un tercer (empresa o una altra entitat jurídica) es fa càrrec del manteniment i presa de decisions sobre l'expedient de patent en tràmit, l'adjudicatari es posarà en contacte formalment amb l'empresa llicenciària informant-li de la seva condició d'agent de propietat industrial de la UPC i de la seva disposició per fer-se càrrec de les instruccions de la empresa. Tota la informació sobre l'expedient es remetrà directament a la empresa llicenciària amb còpia al SGI. L'empresa llicenciària podrà decidir en qualsevol moment gestionar l'expedient amb un altre agent de la seva elecció.

En cap cas es procedirà a l'abandonament per part de l'adjudicatari d'un expedient de patent en el qual hi hagi titularitat de la UPC, tant si és la UPC l'entitat encarregada de donar les instruccions de tramitació, com si és una empresa llicenciària o un tercer, sense que l'adjudicatari ho hagi comunicat expressament al SGI i aquest hagi donat instruccions d'abandonar la patent per escrit.

L'adjudicatari comunicarà al SGI, amb temps suficient (si és possible amb 2 mesos d'antelació), totes les accions que calgui executar i que siguin necessàries per al manteniment de la patent. D'aquesta manera el SGI podrà prendre les corresponents decisions que comunicarà a l'adjudicatari a el més aviat possible

CLÀUSULA 9.- SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària disposarà els sistemes de control i seguiment necessaris per garantir la correcta execució del contracte, així com per assegurar una informació puntual del desenvolupament dels treballs i de les incidències que puguin produir-se.

L'empresa contractista ha de designar, com a mínim, **un coordinador tècnic** o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el SGI, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i a SGI, de altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
3. Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a la execució del contracte, havent a aquest efecte coordinar adequadament la empresa contractista amb SGI, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.



5. Informar a SGI sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

La cap del Servei de Gestió de la Innovació

Cristina Aresté

Barcelona 29 de juliol de 2019