

Rendiment econòmic de l'esdeveniment

L'agència organitzadora durà a terme la gestió econòmica de l'esdeveniment actuant en nom i per compte de la UPC. En relació als ingressos, actuarà com medidora en els cobraments; respecte a les despeses, les contractarà en nom propi per a després repercutir-los en la seva totalitat i prèvia justificació documental suficient, a la UPC.

La UPC podrà establir sistemes transparents de control dels ingressos i despeses de l'esdeveniment, restant l'adjudicatari obligat a instaurar-los dins dels seus procediments.

La UPC dona conformitat a què l'adjudicatari procedeixi al pagament de les despeses realitzades (a nom de l'adjudicatari però per compte de la UPC), mitjançant els fons que obrin en el seu poder amb motiu dels cobraments dels ingressos en els que ha actuat com medidor.

La UPC es reserva la possibilitat de contractar directament alguns serveis, amb l'objecte de poder justificar adequadament les subvencions que pugui obtenir per a la realització de l'esdeveniment. Aquest supòsit s'acordarà en les reunions de coordinació amb l'adjudicatari.

Informe del compte d'explotació

L'adjudicatari presentarà, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'esdeveniment, un certificat de liquidació econòmica del congrés.

En cas que calgui que la liquidació sigui auditada per empresa externa, la despesa de l'auditoria formarà part de les despeses organitzatives del congrés.

Facturació de serveis

Un cop presentat l'informe del compte d'explotació, i validat per la UPC, es presentarà per una banda una factura per part de l'adjudicatari pels serveis prestats amb els seus honoraris, i per altra banda, si el resultat es negatiu una factura de liquidació amb tots els costos de l'esdeveniment, ambdues en format electrònic. Per contra si el resultat es positiu, l'empresa abonarà la diferència a la UPC.