

Metodologia de treball

La metodologia de treball s'establirà per acord del responsable de la UPC, del responsable de l'empresa adjudicatària.

Conjuntament amb el seu pressupost, l'adjudicatari presentarà un document amb la metodologia de treball que proposa per garantir l'èxit de l'esdeveniment.

La UPC, si és el cas, facilitarà les dades històriques de l'esdeveniment de les anteriors edicions, bé de manera directa o facilitant el contacte amb els organitzadors de edicions anteriors.

- Com a mínim caldrà que s'estableixin reunions de direcció, amb la periodicitat fixada a la metodologia acordada, amb l'objectiu de fer el seguiment del contracte, analitzant aspectes com productivitat, control d'hores, temes de facturació, seguiment de fites (a alt nivell), etc.
- D'aquestes reunions s'aixecaran actes, informes executius, informes amb control d'hores (fetes i pendants), etc.

Se seguirà una planificació basada en fites de projecte, definides com a objectius parcials. Així es podran obtenir resultats de forma progressiva i el facilitarà la detecció de desviacions en els terminis establerts.

La UPC facilitarà tanmateix les bases de dades adequades o en el format adequats, per a la realització dels mailings pressupostats. L'adjudicatari tractarà les dades que se li proporcionin d'acord amb les directrius de la UPC i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la del contracte, ni les facilitarà a tercers.

L'adjudicatari elaborarà un calendari i pressupost detallat de l'esdeveniment, amb totes les activitats del projecte, que serà revisat i aprovat per la UPC; en base al pla de projecte es definirà i ajustarà el protocol de control a seguir.

De tots els actes, es deixarà constància per escrit mitjançant acta de reunió o pel sistema que es cregui oportú i acceptat per ambdues parts.